

校友借閱本校圖書資料作業要點

制定部門：圖書館

中華民國 102 年 05 月 28 日訂定

中華民國 111 年 11 月 23 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

102年05月28日 101學年度第2次圖書諮詢委員會會議通過訂定
104年05月20日 103學年度第2次圖書諮詢委員會會議通過修正
104年11月18日 104學年度第1次圖書諮詢委員會會議通過修正
107年04月24日 106學年度第2次圖書諮詢委員會會議通過修正
111年11月23日 111學年度第1次圖書諮詢委員會會議通過修正

校友借閱本校圖書資料作業要點

中華民國 102 年 05 月 28 日 101 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過訂定
中華民國 104 年 05 月 20 日 103 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過修正
中華民國 104 年 11 月 18 日 104 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正
中華民國 107 年 04 月 24 日 106 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過修正
中華民國 111 年 11 月 23 日 111 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正

一、服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵長庚大學校友（以下簡稱校友），認同本校教育理念，共同追求成長，共享本校資源，特訂定「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象

- (一) 持有校友總會核發之有效校友會員證。
- (二) 校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學及明志科技大學之教職員工或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。

三、申請方式

- (一) 申請人攜帶本人有效期限內校友會員證及身分證件、詳填並簽署「長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表」（表號:080000301），於開館時間內親自至圖書館一樓櫃檯辦理，借閱有效期限同校友會員證。
- (二) 本館審核時間為三個工作天。
- (三) 校友會員證若有更新或遺失補發時，須重新至本館辦理覆核、更新資料並確認身份。

四、借閱規則

- (一) 限本人持有效期限內校友會員證至本館櫃檯辦理。
- (二) 借閱資料種類
紙本圖書及視聽資料。限制借閱或不外借之特定項目悉依本校圖書館管理辦法辦理。
- (三) 借閱數量與借閱期限
館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料合併計算。
 - 1. 借閱總數量：十冊(件)。
 - 2. 圖書資料：十冊(件)，借閱期限三十天。
 - 3. 視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。
 - 4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限縮短為十四天。

(四) 續借與預約

1. 如須持續使用借閱之館藏，讀者可於借閱期限內至本館館藏資料查詢系統之個人借閱紀錄確認，若後續無他人預約，得逕於系統辦理續借。續借之借閱週期由辦理續借當日開始計算，續借以二次為限。
2. 本館可受理無法立即取得或續借館藏之預約，並依預約先後順序通知讀者辦理借閱。每人可預約館藏數同其可借閱館藏數。
3. 讀者可直接利用本館館藏資料查詢系統或親自至本館服務櫃檯辦理續借或預約。

(五) 借閱逾期：

1. 逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。繳交方式依本館公告辦理。
2. 逾借閱期限或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。

(六) 凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。

五、附則

其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。

六、施行及修正

本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表

姓名 (Name)		身份證字號/護照號碼 (ID/Passport No.)	
校友證號 (ID Card No.)		校友會員證號有效期限 (Date of Expiry)	(yyyy/mm/dd)
聯絡電話 (Tel.)		生日 (Date of Birth)	(yyyy/mm/dd)
E-mail			
地址 (Address)			
<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人已閱讀「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」，並同意遵守圖書館相關規定。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。</p> <p style="text-align: right;">申請人： 中華民國 年 月 日</p>			
<p>※圖書館填寫</p> <p>圖書館 收件人員： _____ 日期： _____/_____/_____</p> <p style="padding-left: 100px;">驗證建檔人員： _____ 日期： _____/_____/_____</p>			

(表號：080000301)