

「圖書館展示空間借用管理辦法」修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
圖書館展示空間借用 <u>要點</u>	圖書館展示空間借用 <u>管理辦法</u>	依本校「規章作業管理辦法」規範之位階修訂名稱。
修正條文	現行條文	說明
<p>一、<u>服務目的</u> 為使圖書館（以下簡稱本館）展示空間的利用及管理有所遵循，特訂定「<u>圖書館展示空間借用要點</u>」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>一、<u>目的</u> 圖書館為提昇校內藝術生活水準及人文素養，開放館內部分空間供本校社團及系所辦理借用。為使管理及辦理借用這些開放空間有所遵循，特訂定<u>本辦法</u>。</p>	修訂標題、精簡條文文字。
<p>二、<u>服務對象</u> 限本校各行政或學術單位、學生自治組織或社團、及校友總會（以下簡稱申請方）。</p>	<p>二、<u>申請資格</u> 長庚大學各系所及長庚大學學生自治社團。<u>非本校單位恕不接受申請</u>。</p>	修訂標題、條文文字增列各行政或學術單位及校友總會。
<p>三、<u>適用範圍</u> 空間之使用應以靜態展示為主，且不得違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗，<u>並經圖書館審核同意者</u>。</p>	<p>三、<u>適用範圍</u> 空間之使用應以靜態展示為主，<u>並應符合文化、藝術、人文與服務宗旨</u>，且不得違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗。<u>凡不符合此適用範圍之申請件，圖書館得不出借空間</u>。</p>	刪除基本使用規範文字，如「應符合文化、藝術、人文與服務宗旨」、「凡不符合此適用範圍之申請件，圖書館得不出借空間」，增列核定權。
<p>四、<u>申請方式</u> 申請方須依借用空間或設施類型填寫「<u>圖書館展示空間借用申請表</u>」或「<u>圖書館投影播放申請表</u>」，並經單位主管簽署同意後，於借用日七個工作日前送交本館<u>審核</u>。</p>	<p>四、<u>申請手續</u> 1. <u>申請時間</u>：展示開始前一週。 2. <u>申請表單</u>：「<u>圖書館展示空間借用申請表</u>」、「<u>圖書館投影播放申請表</u>」及其它相關附件。</p>	修訂標題、合併陳述申請程序、簡化條文敘述並訂定簽署流程。

修正名稱	現行名稱	說明
<p>五、使用規則</p> <p>(一) <u>場地佈置及使用：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>經本館同意後執行之所有展示及佈置品，申請方應自行派員妥為保管，本館僅提供場地借用，不負保管責任。</u> 2. <u>借用場地如有使用事實與申請時之名目或內容不符、產生危險性或妨礙通道暢通之物品影響公共安全情形者，本館得立即停止借用，並要求申請方撤離，且由申請方復歸場地。</u> 3. <u>申請方對於借用之場地、器材及設備，應妥慎維護使用；如因展示品或佈置導致意外事故、損毀或髒污，應負一切損害賠償責任。</u> <p>(二) <u>場地復原：借期屆滿時，申請方務必確認使用空間完全回復原狀、無髒污破損，且須經本館檢視復歸。</u></p>	<p>五、使用規則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>館內展示空間禁止吸煙及攜帶飲料或食物入內。</u> 2. <u>申請單位對於借用之場地及設備應妥慎維護使用。如有任何損毀或故障，申請單位應負損毀賠償責任。</u> 3. <u>申請單位佈置場地時，應先知會本館取得同意後始得為之。借期屆滿時，應隨即撤除所有非屬本館之佈置品並運離本館，同時負責清潔及回復場地原狀。</u> 4. <u>申請單位佈置場地，應注意維護公共安全。若有危險性或妨礙通道暢通之物品，本館得隨時要求申請單位撤離或立即停止借用。如因展示或佈置導致意外事故或損毀，申請單位應負一切損害賠償責任。</u> 5. <u>申請單位如使用事實與申請登記內容不符或有違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗，本館得立即停止借用。</u> 6. <u>申請單位所有展示及佈置品，應自行派員妥為保管，本館僅提供場地借用、不負保管責任。</u> 7. <u>本館提供海報張貼服務，申請單位可提供海報二張以利宣傳。</u> 	<p>一、依「規章作業管理辦法」修訂編碼、按業務實施修訂條文，區分為「場地佈置及使用」與「場地復原」。</p> <p>二、刪除基本使用規範文字，如「禁止吸煙及攜帶飲料或食物入內」、「有違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗」，明確並精簡陳述申請方之使用責任與規範。</p> <p>三、刪除第 1、7 點。</p>

修正名稱	現行名稱	說明
<p>六、<u>審核</u></p> <p>(一) <u>經本館審核通過，方可執行展示及播放，本館保有最終審核權利。</u></p> <p>(二) <u>申請方展示及播放資料應注意並遵守著作權法之規定。如知悉或經檢舉有侵害著作權情事時，申請方應即終止展示或由本館逕予終止。申請方如因此與第三方涉有法律糾紛時，應自行承擔，本館不負連帶責任。</u></p> <p>(三) <u>本館場地出借並不代表本館同意或支持任何展示或播放內容。</u></p>	<p>六、<u>審核</u></p> <p><u>展示申請得由申請單位及圖書館一級主管審核通過。未經核准之播放內容不得展示及播放。</u></p> <p><u>申請方申請播放之資料，應注意並遵守著作權法之規定。申請方如知悉申請展示之資料有侵害第三人著作權之虞時應即告知圖書館終止播放。申請方如因此與第三人涉有法律糾紛時，應自行承擔其法律責任，圖書館不負連帶責任。本館僅出借場地供展覽使用，場地出借並不代表本館同意或支持任何展覽內容。</u></p>	<p>增列審核保留權、依業務實施精簡文字，並分項列示。</p>
<p>七、<u>實施及修正</u></p> <p><u>本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>七、<u>本辦法經圖書諮詢委員會核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>依「規章作業管理辦法」規範修改。</p>