

「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、服務對象</p> <p>(一)持有校友總會核發之有效校友會員證。</p> <p>(二)校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學及明志科技大學之教職員工或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。</p>	<p>二、服務對象</p> <p>(一)持有校友總會核發之有效校友證。</p> <p>(二)校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學之教職員工或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。</p>	<p>一、經校友總會確認修正校友證件名稱。</p> <p>二、增列校友若為明志科技大學之教職員工生，應以其原有身份為讀者</p>
<p>三、申請方式</p> <p>(一)申請人攜帶本人有效期限內校友會員證、詳填並簽署「長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表」(表號:080000301)，於開館時間內親自至圖書館一樓櫃檯辦理，借閱有效期限同校友會員證。</p> <p>(二)本館審核時間為三個工作天。</p> <p>(三)校友會員證若有更新或遺失補發時，須重新至本館辦理覆核、更新資料並確認身份。</p>	<p>三、申請方式</p> <p>(一)申請人攜帶本人有效期限內校友證、詳填並簽署「長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表」，親自至圖書館一樓櫃檯辦理。</p> <p>(二)受理時間：本館開館時間。</p>	<p>一、修正校友證件名稱。</p> <p>二、訂立長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表格內容及名稱。</p> <p>三、修訂處理審核時間及增列證件有效審核權。</p>
	<p>四、終止方式</p> <p>(一)校友證有效期限到期自動失效。</p>	<p>一、本條刪除。</p> <p>二、併入第三條申請方式(三)，爰刪除本條。</p>
<p>四、借閱規則</p> <p>(一)限本人持有效期限內校友會員證至本館櫃檯辦理。</p> <p>(二)借閱資料種類 紙本圖書及視聽資料。限制借閱或不外借之特定項</p>	<p>五、借閱規則</p> <p>(一)限本人持有效期限內校友證至本館櫃檯辦理。</p> <p>(二)借閱館藏類型：紙本圖書及視聽資料。</p> <p>(三)依據圖書館管理辦法第三十二條第一款下列圖</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、修正校友證件名稱。</p> <p>三、合併陳述借閱館藏類型及限制、借閱數量及期</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>目悉依本校圖書館管理辦法辦理。</u></p> <p>(三)<u>借閱數量與借閱期限</u> <u>館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料合併計算。</u></p> <p>1.<u>借閱總數量：十冊(件)。</u></p> <p>2.<u>圖書資料：十冊(件)，借閱期限三十天。</u></p> <p>3.<u>視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。</u></p> <p>4.<u>圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限縮短為十四天。</u></p> <p>(四)<u>續借與預約</u></p> <p>1.<u>如須持續使用借閱之館藏，讀者可於借閱期限內至本館館藏資料查詢系統之個人借閱紀錄確認，若後續無他人預約，得逕於系統辦理續借。續借之借閱週期由辦理續借當日開始計算，續借以二次為限。</u></p> <p>2.<u>本館可受理無法立即取得或續借館藏之預約，並依預約先後順序通知讀者辦理借閱。每人可預約館藏數同其可借閱館藏數。</u></p> <p>3.<u>讀者可直接利用本館館藏資料查詢系統或親自至本館服務櫃檯辦理續借或預約。</u></p> <p>(五)<u>借閱逾期：</u></p> <p>1.<u>逾期歸還寬限兩日，寬</u></p>	<p><u>書資料限制借閱或不外借：特藏珍貴書刊、展示中圖書、模型、掛圖、圖表、報紙或其他經本館公告項目，限在館內使用，概不外借。</u></p> <p>(四)<u>借閱數量</u> <u>借閱總數量：十冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，每個條碼號為一冊(件)。</u> <u>視聽資料：四冊(件)。</u></p> <p>(五)<u>借閱期限：</u> <u>圖書資料：外借三十天，寬限期二天，到期後無人預約，可續借二次。</u> <u>視聽資料：外借七天，寬限期二天，到期後無人預約，可續借二次。</u></p> <p>(六)<u>借閱逾期：圖書之逾期滯還金每日每冊(件)為新臺幣五元，視聽資料每日每件三十元。借閱逾期而未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。</u></p> <p>(七)<u>遺失損毀賠償情事依圖書館管理辦法第三十四條處理，其他未盡事宜，悉依適用法規辦理。</u></p>	<p>限、增列續借與預約辦理程序、及補充借閱逾期寬限期規定。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>限期內無滯還金。</u></p> <p>2. 圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。繳交方式依本館公告辦理。</p> <p>3. 逾借閱期限或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。</p> <p>(六)凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。</p>		
<p>五、<u>附則</u></p> <p><u>其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、訂定執行依據。</p>
	<p>六、更新或遺失補發校友會員證時，須重新至本館辦理覆核、更新資料並確認身份。</p>	<p>一、本條刪除。</p> <p>二、併入第三條申請方式(三)，爰刪除本條。</p>
<p>六、<u>施行及修正</u></p> <p>本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後<u>公布施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>七、本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布實施。修正時亦同。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依本校「規章作業管理辦法」規定修正。</p>
<p>表單</p>		
<p>長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表</p>	<p>長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表</p>	<p>配合修訂條文，訂立長庚大學校友借閱本校圖書資料申請表格內容及名稱。</p>