

長庚大學圖書館館藏資料淘汰報銷要點

修正條文前後對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、淘汰原則</p> <p>(一)通則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 缺頁、損毀至不堪使用或無法修補裝訂者。 2. 讀者借閱遺失後無法購得原資料者。 3. 經本館盤點三次以上未尋獲者。 4. 資料內容經發現違反智慧財產權相關法規者。 5. 資料主體已淘汰之附件。 <p>(二)個別類型資料淘汰原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書 <ol style="list-style-type: none"> (1) 複本圖書、館藏超過三個版本(含)以上之舊版圖書或具有永久使用權電子書之紙本圖書，且近三年無借閱紀錄者。課程用書除外。 (2) 出版超過五年(含)以上電腦類圖書。 2. 期刊 <ol style="list-style-type: none"> (1) 館藏卷期已完整裝訂後之複本。 (2) 具有永久使用權電子資源之紙本期刊。 3. 視聽資料 資料載體已無相關設備可使用者。 <p>(三)其他經館務會議決議無典藏價值之館藏。</p>	<p>三、淘汰原則</p> <p>(一)通則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 缺頁、損毀至不堪使用或無法修補裝訂者。 2. 讀者借閱遺失後無法購得原資料者。 3. 經本館盤點三次以上未尋獲者。 4. 資料內容經發現違反智慧財產權相關法規者。 5. 資料主體已淘汰之附件。 <p>(二)個別類型資料淘汰原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書 <ol style="list-style-type: none"> (1) 複本圖書、館藏超過三個版本(含)以上之舊版圖書或具有永久使用權電子書之紙本圖書，且近三年無借閱紀錄者。課程用書除外。 (2) 出版超過五年(含)以上電腦類圖書。 2. 期刊 <ol style="list-style-type: none"> (1) 館藏卷期已完整裝訂後之複本。 (2) 具有永久使用權電子資源之紙本期刊。 3. 視聽資料 資料載體已無相關設備可使用者。 	<p>109年5月25日以傳簽審議「長庚大學圖書館館藏資料淘汰報銷要點」，其中委員建議增列。</p>
<p>五、數量限制</p> <p>本館每年所報銷館藏數量依圖書館法第十四條規定不得超過總館藏量百分之三。</p>	<p>五、本館每年所報銷館藏數量依圖書館法第十四條規定不得超過總館藏量百分之三。</p>	<p>增列標題。</p>
<p>六、實施與修訂</p> <p>本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>六、本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>增列標題。</p>