

九十四學年度第二次圖書諮詢委員會會議記錄

時間：民國九十五年五月二十四日〈星期三〉中午十二時

地點：第一醫學大樓二樓簡報室

主席：侯光華館長

出席：如附名單

列席：如附名單

缺席：周淑娥、黃炯興、倪澤恩、呂仁園、莊晏婷、黃繼宗

記錄：李書芳

壹、工作報告

一、已完成之工作

(一) 94 年度館務統計報告(參見附件一)：

1. 採購量：圖書購置量成長 81%，視聽資料與資料庫則分別下降 29%及 24%，紙本期刊訂閱數量下降 24%，然本校可以連線使用的電子期刊數量化已超過 8,000 種，成長 46%。
2. 資料使用量：圖書總借用量成長 1%，視聽資料總成長為 19%，大多集中在 DVD 使用。紙本期刊方面館內的總動用次數下降 16%，而電子期刊連線使用次數下降 10%。紙本期刊動用次數減少乃肇因於訂購量的減少與電子資料之逐漸取代。而電子期刊統計數字下降，是由於全文期刊使用方式之多元化，但本館僅能統計讀者透過本館「全文電子期刊系統」連線電子期刊的次數。於是若讀者自行連線至期刊網頁、由 citation 方式由文獻連結至文獻或甚至於利用查詢工具查得資料而直接連線至電子期刊皆無法顯示於此統計數字。

(二) 94 年全校期刊使用調查報告：本次共計調查 2,109 種期刊（中文 479 種、日文 20 種、西文 1,610 種），總計館內動用紙本期刊 44,245 次。從數據顯示期刊的使用偏向現刊，以西文期刊的全部用量為例，現刊使用佔了 87%（參見附件二）。另公佈全校 94 年用量最高的前 10 名（參見附件三）和各院低使用期刊清單（參見附件四）。低使用期刊清單將會在 6 月發函開辦期刊訂購通知時提供給各介購單位參考。

(三) 95-96 年度中、西文圖書統購合約：整合體系七校院區圖書館的需求，經採購部協助完成中文與西文圖書統購合約。

(四) 盤點資料：於寒假期間進行中西文參考書、博碩士論文資料、視聽資料之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。

(五) 圖書館藝廊網頁正式登場：內容包括目前的展覽「城市煉金術--神秘的珠寶設計世界」介紹、歷次特展記錄及桌布下載區等。

- (六) **主題特展系列**：為了培養學生人文素養與學習風氣展開一系列的主題特展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年展覽主題包括二主軸，一為「旅遊風土民情系列」、另一為「女性作家系列」。本學期完成主題包括「吳淡如」、「日本」、「袁瓊瓊」、「義大利」。六月將進行「鐵道風光」與「韓國」。展出時間資料陳列於科學人文專區。
- (七) **科學人文專區播映英文頻道計畫**：配合 94 年 7 月「提升本校學生英文程度檢討會」會議決議，於此區設置投影設備播放英文節目。已架設完成，目前正進行播放控制系統人員訓練。
- (八) **設備更新**：
1. 升級館際合作使用 Ariel 傳輸軟體並汰換掃瞄器。
 2. 汰換供讀者查詢使用電腦 10 台。
 3. 視聽中心放映室三新增座椅至 78 座並更換地毯。
- (九) **圖書館推廣服務舉行系列活動**：
1. 大二資料庫利用指導--NCL與CEPS：協助同學有效利用圖書館中文資源、獲取所需資料。發函共計 17 系 21 班，參加的共 12 班 339 人（附件五）。
 2. 校慶週活動（4.10-4.30）：配合校慶推廣圖書館資源利用，活動內容包括「中文資料庫大蒐秘」、「好書分享」、「Scopus 有獎徵答」、「尋找新歡--好書贈閱」、「好書推薦」等。本年度參與情況較以往更為熱烈，例如「中文資料庫大蒐秘」活動，於推出後 3 天即搶答完成所有的題目。

二、 進行之工作

- (一) **期刊及資料庫 2007 年新、續訂工作**。
- (二) **訂定電子書採購原則**：目前因應電子書的需求，及各出版社對電子書有不同的採購方式，而本館尚未有明確的電子書採購原則，故擬訂定原則以利採購作業的運作。
- (三) **推動「中文館藏中長期改善計劃」**：目前由於各單位中文圖書介購量偏低，因此每年購置中文圖書經費僅約為 70-80 萬元之間，年度採購量約 3000 冊，以本校目前師生人數而言，中文館藏新增量確實嚴重不足。因此自 95 年度起將年度經費與採購量提升一倍，分別達到 160 萬元與 6000 冊，持續穩定充實中文圖書館藏。
- (四) **圖書館自動化系統第二階段案**：擴充數位式進階服務，包括電子資源整合系統、及全文連結（Citation Linker、期刊清單）等。已完成下訂MetaLib及SFX、安裝與教育訓練。目前已完成連結至各

系統的查詢建置，並載入本館所有期刊資料（紙本及電子期刊）。將持續進行所有資料正確性檢測、建置由各資料庫可以啟動全文電子期刊連結服務（SFX Services）（目前已完成Google Scholar的連結設定）。

- (五) **大三專業西文資料庫利用指導**：邀請大三同學參加圖書館資料庫利用指導課程，瞭解西文資料徵集的方法，內容包括認識 引用文獻格式 (citation) 及專業西文資料庫介紹。
- (六) **圖書館三期工程**：各項工程已進入發包採購作業，除貼圓弧窗隔熱紙等工程對讀者使用影響較大者將於暑假期間進行，四樓照片展示區及 B1 閱覽中心部分改善工程將於 6 月陸續入館。
- (七) **閱覽中心改善**：地下室增加閱覽席次，消毒滅蚊，及空調的改進。

貳、討論事項

案由：擬訂定全校電子書訂購原則與方案，提會討論。

說明：由於電子書已逐漸成為一種新的資料形態，為滿足全校師生的需求及因應各出版社不同的電子書採購方式，本館擬訂定全校電子書訂購原則與申請方式，說明如下：

1. 訂購原則：依據訂購方式的差異，比照「西文圖書」或「電子期刊」提出介購申請，再經系所、院、圖書館、圖諮委員審查通過後訂購。
2. 訂購方式：區分為一次訂購(買斷)、逐年訂閱、訂購/訂閱混合、電子書聯盟等方式。
 - 甲、一次訂購：比照「西文圖書」提出介購申請，可隨時提出。
 - 乙、逐年訂閱：比照「電子期刊」提出介購申請，採取年訂閱的方式，於每年期刊訂購作業開辦期間提出。
 - 丙、訂購/訂閱混合：當訂購/訂閱兩種方式皆可時，以一次訂購為優先考量，然可於次年提出逐年訂閱方式採購新版。
 - 丁、電子書聯盟：由圖書館評估需求後，專案呈報校方核定。

決議：照案通過。

參、臨時動議

案由：關於低使用期刊清單將會在 6 月發函開辦期刊訂購通知時提供給各介購單位參考，因本系有數種期刊列入此清單中，請問本系該如何進行後續之續訂申請？〈基礎醫學科馬蘊華老師〉

圖書館說明：本校期刊的訂購有其訂購原則可依循，為免高價位訂購的期刊使用率偏低，故將每年使用次數低於 9 次的期刊列出，並將逐項檢討是否適宜於來年續訂。各系所可於接到低使用期刊清單後，檢討是否提出 2007 年續訂申請，並於 6 月 26 日前填寫「期刊請購說明表」提出申請，圖書館將於彙整後進行院級、校級評審以決定是否續訂。