

九十學年度第一次圖書諮詢委員會會議記錄

壹、時間：民國九十年十月十一日十二時

貳、地點：醫學大樓二樓會議室

參、主席：侯館長光華

肆、記錄：朱琪娜

伍、工作報告

一、已完成之工作

- (一) 完成 2000 外文期刊缺刊罰款處理。本校自 2000 年起經統購合約由 EBSCO 公司代理 2000-1 年外文期刊訂購。依合約對於該年度缺刊及罰款部分共計 US\$10502.54 元，分為零星缺刊部分計 93 種共 164 冊；全年未收刊 1 種。另外仍有 24 種因出版社延遲出刊之因，將繼續委由該公司跟催。
- (二) 完成本校高雄分部書刊購置管理之原則，本案亦經長庚行政中心之同意，整合各種訂購資料統籌管理，以達到各院區圖書館資源共享之原則。
- (三) 2002 年期刊訂購於本年 5 月底開辦至 7.11 經校長室完成審核，計下年度續訂 1186 種(西文 955、中文 217、日文 14)；刪訂 55 種(西文 41、中文 14)；新訂 27 種(西文 18、中文 11)，預估經費約新台幣 2900 餘萬元。本次審核係依現有使用狀況、系所實際需求、和有無電子全文期刊並存為檢討之重點。本份期刊訂購報告亦已經主任委員呈准後照辦。(清單詳見附件一)
- (四) 經本年 7.27 委員通信投票贊成修改本委員會委員聘任辦法，90 學年度的委員已完成聘任作業，共計 26 名。其修訂內容分為：
 1. 各單位委員產生由指派改為推派一名
 2. 增設醫學基礎學科代表三名，通識中心除原有一名另增一名
 3. 增設學生代表一名。
- (五) 完成首次試辦「學生介購專案」。本案自本年 3 月中開辦至 8 月已全部完成。本次學生們原介購共 375 種，經複本刪除後下訂 336 種(計 337 冊)，已全數完成。同時圖書採購組亦對首次開辦後的執行結果進行檢討，作為改進第二次辦理學生介購的參考。
- (六) 89 學年圖書館經費決算：書刊資料 4158 萬、儀器設備費 408 萬、事務費 256 萬，共 4822 萬(見附件二)。90 學年度的預算為：書刊資料 4856 萬、儀器設備 967 萬、事務費 298 萬，共 6121 萬(不含本館的各項工程款項)。由於本校書刊資料經費多以外文居多，故較易受到匯率波動而影響總額。
- (七) 與資訊中心達成協議，提供二樓電腦主機房作為校務行政及圖書館自動化系統備份資料磁帶的第二儲存場所。

- (八) 完成 Elsevier 出版社所出版的 1200 種全文期刊 Elsevier ScienceDirect OnSite (SDOS)採購案，7.1 正式開始連線 <http://sdos.ejournal.ascc.net/> 使用。
- (九) 與台灣大學圖書館簽訂「館際合作借書協議書」，自 7.1 讀者可至借閱櫃檯申辦台灣大學的借書證，持證可親至台灣大學辦理借書。
- (十) 新進館員留瑛鎂小姐於 7.9 正式上班，負責閱典借還書業務。
- (十一) 2002 年資料庫訂購，校長已召開會議審核核准續訂 2001 年資料庫 27 種、新訂 3 種及改版資料庫 2 種，預估總訂費為美金 26 餘萬元整。(清單詳見附件三)。
- (十二) 8.28 完成安裝工商管理系之「台灣經濟新報資料庫」於主機，可直接連線資料庫首頁使用。
- (十三) 9.1 「全文電子期刊系統」啟用，目前提供超過 3,500 種全文電子期刊，不僅可以瀏覽、更可以主題及刊名查詢。連線 <http://www.cgu.edu.tw/e-counter/client/>。系統中包括本校可使用的全文電子期刊(如 SDOS、AP IDEAL 及 Springer LINK 等)、全文資料庫(如 Proquest BPO 及 Health & Medical Complete、IEL)、本校最常使用的 10 種期刊的電子版及訂購紙本及可免費使用的電子期刊。
- (十四) 9.17 新學期開始，大學部學生借閱期限由 14 天延長為 21 天。
- (十五) 經過長時間的努力與等待，終於有一條專屬的 ADSL 連線來使用所有圖書館所提供的電子期刊及資料庫，對於連線速度應有顯著的改善。歡迎大家使用，連線時務必設定代理主機 (proxy.cgu.edu.tw:3128)。
- (十六) 依校方要求修改全館人員的辦事細則，包括著錄「作業細目及方法」、「依據規章及使用表單」等並計算各項工作之工時。
- (十七) 提報國科會本校「協助大專校院圖書館引進電子資源計畫」補助執行現況說明與推廣服務發展計畫。

二、進行之中之工作

- (一) 整合長庚六院區圖書館聯盟 2002-3 年外文期刊，並協助總管理處進行外文期刊代理統購合約案。
- (二) 協助總管理處推行 MIS 中文圖書介購作業。
- (三) 開辦本年度第二次學生介購專案。
- (四) 視聽中心重新規劃案各項工程正進入最後的施工階段，視訊設備亦將於近日安裝測試，預計於 11 月中旬後可完工、開放使用。
- (五) 自上次圖諮會通過「長庚大學圖書館團體會員服務辦法」，本館目前正與南亞科技接洽，進行企業團體會員協議簽訂中。

(六) 2002 年本校仍繼續參加科資中心「全國學術電子資訊資源共享聯盟 (CONCERT)」，進行向教育部申請 91 年度 CONCERT 資料庫訂購補助款。

(七) 推廣進行大一及研究所新生圖書館導覽活動。

陸、討論事項

一、案由：推舉書刊資料審查委員代表數名，請討論。

說明：

依據本會組織規程第 5 點『為協助圖書館例行作業之審核處理，本會於閉會期間得將全體委員依任務編組，各任務編組得代行本會書刊資料介購審核等職權。』故本委員應有任務編組，以便行使審核書刊介購之責。

決議：

依照本校學院分為四類並推據各類審核書刊資料的召集人四位分魏醫學類—張吳名任老師負責醫學院提出的介購清單、

工程類—張耀仁老師負責工學院提出的介購清單

管理學類—王惠玄老師負責管理學院提出的介購清單

通識類—邱韻如老師負責通識中心、圖書館和學生提出的介購清單

各召集人可以自行決定由該學院的委員代表共同審查或是委派處理。

柒、臨時動議

案由一：擬討論圖書館之圖書、期刊及設備等之維護及防災應變措施（臨床醫學研究所張國志）

說明：

圖書館為知識寶庫，其館藏及設備之維護極為重要，平時之溼度溫度等環境條件控制尤須重視。另鑑於此次風災水災北醫損失慘重之借鏡，本校也應特別重視防災應變措施，以捍衛本寶庫之安全。

決議：

1. 圖書館全棟目前的溫度是利用現有空調設備外，另外在書刊資料收集的一至三樓皆於每日閉館後啟動大型工業用除濕機，以控制館內溼度。同時目前正在改建中的五樓視聽中心更加強對媒體資料的溫控，除了上述的設備外另外有電腦?溫的控制的設備。
2. 防水部分圖書館已於二年前針對圓弧大面帷幕窗進行補強，慎防漏水。另外針對各樓層滲水部分，也完成排水的疏導和加高防水牆。近年的風災水災已無滲水的問題。同時各次風災，館長也為本單位緊急應變的進駐指導官，徹夜駐守全館以為應便。
3. 對於地震，自 921 事件後圖書館三樓各鋼製書架已經完成串聯補強措施，以增加書架的穩固性。

案由二：擬建議圖書館能否增設彩色影印設備，以方便讀者資料與教材之蒐集。

說明：

現代期刊特別是綜合評論類期刊大多會刊出生動的彩色圖形以吸引讀者，然而本圖書館無彩色影印或是相當影印處理設備，對讀者而言相當不便，建議能否增設相關設備。

決議：

目前校內在女生宿舍內有提供彩色影印服務，每頁收費 15 元。另外，為方便教師們利用館內期刊製作彩色圖形檔，圖書館將增設電腦搭配掃描器等設備，以方便教師們存取製作。