

長庚大學 112 學年度第 1 次圖書諮詢委員會議紀錄

時間：112 年 11 月 1 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：第一醫學大樓二樓第一會議室

主席：王惠玄代理館長

出席人員：李亭輝、邱亞芳、蕭永晉、林妍如、顏秀娟、謝寶育、楊翠雲、劉文瑜、詹佩穎(孟令夫代)、李宗諺、林蕙鈴、張國志、黃意方、陳麗如、蔡曉雯、孫嘉良、張哲維、倪澤恩、文羽葦、陳亭羽(阮郁軒代)、盧能彬、陳佰弦、楊智淵、鄭惠芳、周悅如、張淑滿、戴詩沂(高郁淇代)、袁聖博。

請假人員：葛明軒、黃至樂、夏勤、高泉豪、張瑋真、劉于禎、廖書瑋。

列席人員：楊鳳平、簡嘉君、蘇婉玉。

紀錄：簡嘉君

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

前次無提案討論事項。

二、圖書諮詢委員及審書代表介紹

112 學年圖書諮詢委員共 35 位，各學院書刊資料審查代表經票選：醫學院為醫學生物技術暨檢驗學系顏秀娟老師；工學院為電機工程學系黃至樂老師；管理學院為醫務管理學系文羽葦老師；智慧運算學院為人工智慧學系楊智淵老師；通識類為通識中心鄭惠芳老師。

三、已完成之工作

(一)111 學年度書刊資料經費：111 學年度書刊資料經費預算共計 8,585 萬餘元，實際執行經費為 8,489 萬餘元，執行率 98.9%。各資料經費占比分別為資料庫 77%、期刊 13%、圖書(含電子書)9%、視聽 1%。各類資料的經費占比和近五年經費比較表([如附件一，P.8](#))

(二)充實館藏：

1. 持續充實資料庫與期刊訂購：112 年度訂購資料庫 32 種，總訂費為新台幣 6,573 萬餘元；期刊 214 種，總訂費為新台幣 1,080 萬餘元。

2. 持續充實電子書：111 學年電子書採購新台幣 351 萬餘元。

(1) 111 學年度圖書館編列 160 萬元購置系所推薦電子書及課程指定用書及參加中文電子書聯盟，已採購中文電子書 7,012 種(udn、HyRead、iRead 大學聯盟共建共享)、西文電子書 119 種，讀者可透過館藏目錄查詢上線使用。

(2) 112 年度「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」已開通可使用共 7,727 種電子書。(如附件二，P.9-11)

3. 持續充實西文圖書：111 學年度西文圖書採購新台幣 239 萬餘元，共 607 冊。
4. 持續充實中文圖書：111 學年度中文圖書採購新台幣 145 萬餘元，共 3,534 冊。
5. 持續充實視聽資料：111 學年度視聽資料採購新台幣 101 萬餘元，共 219 件。
6. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館自民國 95 年開始，以三年為週期，學院別為序，邀請出版社分別提供醫護、管理設計、工程領域教科書清單，由各學院圖書諮詢委員及相關領域教師進行閱選後購置。112 年度採購醫學類專案(含電子)計 206 種，已全數入館。
7. 圖書館館藏現況統計至 112 年 9 月 30 日(如附件三，P.12)。

(三)推廣服務：

1. 圖書館資源服務導覽講習：於暑期進行教研人員圖書館資源服務導覽講習，內容包括教學研究資源(生醫圖片檢測工具 ImaChek、Reaxys 化學資料庫、Wiley Digital Textbook)介紹，共計舉辦 3 場 156 人參加。
2. 資料庫講習：111 學年度第二學期共舉辦 7 場資料庫講習，內容包含文獻查找及論文寫作工具操作說明，參與人數共 309 人。
3. 講習主題數位化：於本校數位學習 E-Learning 平台「圖書館資源利用」課程，新增提供「Scopus」、「Symskan 華藝文獻相似度檢索平台」二項影音檔。
4. 大學部新生圖書館簡介活動：本學年配合學務處於「新生博覽會」活動設攤，提供新生觀看圖書館服務及資源說明影片，並搭配圖書館「長大人」有獎徵答活動，協助新生瞭解圖書館服務及資源，參加人數共計 196 人。
5. 研究生圖書館資源利用推廣活動：以授課方式介紹圖書館研究資源及使用技巧，協助研究生有效進行文獻蒐集及論文寫作，內容包括：圖書館服務說明、依學科別介紹重要電子資源操作技巧、文獻取得方法，以及介紹 EndNote 書目管理軟體、Turnitin 原創性比對系統。已舉辦 16 場 188 人參加。
6. FB 好書推推：為讓更多好書被讀者看見，每週二於圖書館臉書粉絲專頁發佈【好書推推】貼文，推薦各類經典好書。
7. 考畢試題收藏展示：將 112 學年研究所入學考考畢試題整理提供於

圖書館網頁。

8. 112 年 5 月-112 年 10 月份舉辦資料庫與電子書試用：

- (1) 「Osmosis 醫學資料庫」試用(112.9.26-10.22)。
- (2) 「Wiley Digital Textbooks 電子教科書」試用(112.8.11-10.31)。
- (3) 「Kono Libraries 電子雜誌」試用(112.9.28-11.4)。
- (4) 「Naxos 系列音樂資料庫」試用(112.9.12-11.10)。
- (5) 「Dynamic Health 護理類實證資源」試用(112.10.24-11.30)。
- (6) 「AccessAPN 護理學資料庫」試用(112.10.11-12.1)。
- (7) 「ScienceFlix 科學線上資料平臺」試用(112.10.18-12.15)。
- (8) 「Scholastic GO! 葛羅里線上資料庫」試用(112.10.18-12.15)。
- (9) 「Medici.tv 《麥迪西 TV·現場直播古典音樂影片》試用(112.10.18-12.31)。
- (10) 「112 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)電子書 PDA」試閱(112.6.27-12.31)。

9. 112 年 5 月-112 年 10 月份配合出版社舉辦資料庫與電子書使用推廣活動：

- (1) Scopus 資料庫「國際護理師節」有獎徵答 (112.5.8-5.21)。
- (2) Wiley Digital Textbooks 電子教科書「好書推薦」活動(112.8.11-10.31)。
- (3) Emerald 英文電子書「英文閱讀測驗:全球健身狂潮知多少」有獎徵答 (112.9.22-10.31)。
- (4) Kono Libraries 電子雜誌「看雜誌,聽知識」有獎徵答 (112.9.28-11.4)。
- (5) Taylor & Francis 電子期刊「踏上電動汽車的浪潮」有獎徵答 (112.9.19-11.15)。
- (6) ACS 「科技大革命—探索機器學習的無限可能」有獎徵答活動 (112.10.16-11.24)。
- (7) Wiley Digital Textbooks 「釋放潛能,發揮想像力」短片競賽活動 (112.9.15-11.30)。
- (8) PRPC AIP 「聽見物理的聲音」有獎徵答活動(112.10.17-12.5)。
- (9) Walking Library 電子雜誌「基誌金礦山,獎金等你挖」有獎徵答 (111.10.19-12.11)。
- (10) 天下雜誌群知識庫「王者之爭」有獎徵答 (112.10.11-12.15)。
- (11) 華藝數位「Airiti x Ainosco 【LIBVERSE 夜教】」活動 (112.10.11-12.31)。

(四)學術研究服務：

1. 機構典藏系統學者帳號與 ORCID 帳號串接推廣活動：推動本校教師註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄，截至 112 年 10 月 20 日計 432 位專任教師/研究員，完成串接 356 人、完成率為

82%。

2. 論文比對系統補助共享計畫：參加教育部指導之計畫，本校於 111-113 年 Turnitin 論文比對系統除獲經費補助外，使用人數提升至無限制、比對文獻來源增加 ProQuest 學位論文資料庫。

(五)長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：

1. 續辦電子資源共建共享專案，以優惠模式聯合採購 Walking library 電子雜誌及、聯合知識庫。

(六)行政作業：

1. 圖書館簡訊：於 10 月出刊發行第 63 期。
2. 完成科學人文區圖書、西文圖書、裝訂期刊、視聽資料之盤點，並確認資料與館藏紀錄的一致性。
3. 完成 112 年 1 到 6 月份期刊使用/動用率調查，並提供低使用期刊清單予相關系所參考。
4. 完成 112-113 年體系內各校院區圖書館裝訂期刊合約訂定作業。
5. 館舍空間管理：完成圖書館 2F-5F 落地型除濕機汰舊換新。
6. 完成 111 學年第二學期期末考期間及 112 年國考期間閱覽中心點心飲品發放作業，共計發放點心 1,031 份、飲品 366 份。

三、進行之工作

(一)充實館藏系列計畫

1. 持續充實資料庫與期刊訂購：113 年度預計訂購資料庫 32 種，預估總訂費約為新台幣 6,933 萬餘元；期刊 210 種，預估總訂費約為新台幣 1,198 萬餘元。
2. 持續充實西文圖書：113 年度西文圖書採購預算為新台幣 225 萬元，將持續充實教學、研究與學習相關之西文圖書館藏。
3. 持續充實中文、西文電子書：112 學年編列學校款經常門及獎補助款預算共 330 萬。
4. 持續充實中文圖書：112 學年中文圖書採購預算為新台幣 180 萬元，將持續充實教學、研究與學習相關之中文圖書館藏。
5. 持續充實視聽資料：112 學年視聽資料採購預算為新台幣 90 萬元，將持續充實教學、研究與學習相關之視聽資料館藏。
6. 「西文教科書增購專案」：113 年度將進行管理學類及通識社會學類專案。

(二)主題特展系列

為了培養學生人文素養與學習風氣，圖書館於每學年推出一系列主題特展，提供書籍與視聽資料展覽。112 學年主題包括：通識中心駱碧秀老師協助「[元素生活](#)」、資工系魏志達老師協助「[迎向 AI 智慧生活](#)」。

護理系李絳桃老師協助「[可讀，性](#)」，陸續將進行圖書館「圖書館週主題特展」、圖書館「OpenBook 2023 年度好書」、通識中心黃朝錦老師協助「心中有數」、圖書館「校慶週主題特展」、永續發展辦公室合作「永續生活，共築未來」等主題展，展出期間資料陳列於科學人文專區及視聽中心專區。

(三) 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟

112 學年三校續辦共建共享「聯合知識庫」、「Walking Library 電子雜誌」。

(四) 學術研究服務

1. 持續進行本校教師與研究人員學術研究成果及畢業校友著作徵集。
2. 機構典藏系統升級：整合本校研發處及技合處需求，購置新系統以強化呈現本校學術量能並促進跨領域/機構合作。請購作業於 112 年 7 月完成，新版機構典藏系統建置作業進行中，預計於 113 年初完成本校學術成果典藏系統升級。

(五) 行政作業

1. 議訂三校與長庚醫療體系圖書館聯合採購合約：本館代表明志科技大學、長庚科技大學與長庚醫療體系 6 院區圖書館簽訂 113-114 年西文期刊代理商統購合約，合約議訂作業進行中。
2. 期刊與資料庫訂購週期展開，進行 2025 年期刊與資料庫訂購需求調查及彙整。
3. 設備維護管理：採購雙通道型門禁安全系統、影音多功能擴大機、不斷電(UPS)機組電池汰換、新版館藏查詢系統建置...等。
4. 持續進行 112 學年圖書館閱覽中心點心飲品發放作業，鼓勵學生善用 B1 閱覽中心。
5. 館舍空間管理：圖書館入口無障礙坡道遮雨設施改善工程。

參、討論事項

案由一：「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、為符合實際作業並配合學校規章作業管理辦法，修正「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」。
- 二、修正條文對照表及修正後全文詳如[附件四、P.13-18](#)。
- 三、本要點經圖諮會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由二：「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」修正案，請審

議。

說明：

- 一、為符合實際作業並配合學校規章作業管理辦法，修正「非編制人員圖書館藏借閱作業要點」。
- 二、修正條文對照表及修正後全文詳如[附件五、P.19-26](#)。
- 三、本要點經圖諮會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：

- 一、依委員建議第二條服務對象第(一)項加入訪問學者及應備之文件、第(六)項修正為交流學生；及第四條借閱規則依服務對象修正對應之借閱身分名稱。
- 二、本案將於會後以電子郵件傳簽方式決議。

會後電子郵件傳簽結果：

- 一、本案依委員會中意見修正文字後，以電子郵件寄送委員審閱。經 19 位委員回覆，回覆率 68%。其中 19 位委員表示同意，同意率 100%，已達決議比例。無其他修正意見。修正條文對照表及修正後全文如[附件五、P.19-26](#)。
- 二、本案依修正後文字通過。

肆、委員意見反映與交流

一、建議開放長庚科技大學校友使用本校館藏(早療所陳麗如委員)

回應：本館將洽詢長庚科技大學，瞭解其校友管理方式與校友借閱該校圖書館藏權利，於下次圖書諮詢委員會議報告。

二、審書代表對非其專業領域薦購資料，無法判斷適當性，是否逕予拒絕或圖書館有其他處理機制(醫技系顏秀娟委員)

回應：1.圖書館彙整薦購資料時，業經行政審查，排除明確不符本校規範館藏範疇者；2.送交委員審查資料，若逾越個人專業與知識領域，建議可邀請其他相關專長委員或教師協助評估；3.本館將參酌其他大專校院及學術圖書館館藏收錄審查作業，研擬可行方案送圖書諮詢委員會議審議。

三、目前於 Flow 線上核簽系統上提交審查之 PDF 格式書單難以註記審查意見(醫技系顏秀娟委員)

回應：本館將綜整線上簽核系統審閱文件方式及薦購書單審查註記執行之適宜方式，調整現行作業模式。

伍、散會：下午 1 時 20 分。

主席：王惠玄 紀錄：簡嘉君

圖書館經費使用概況

111學年度長庚大學圖書館經費決算彙總表

112.10.20訂

1.書刊資料經費	NT\$84,890,703
2.儀器設備費	NT\$2,598,415
3.事務費(含修繕、雜支等)	NT\$3,034,127
總計	NT\$90,523,245 (註：未含人事費用)

111學年度各部門購置書刊資料經費統計表

資料類型	各院經費(單位：元)						合計金額 (NT\$)	比率
	醫學院	工學院	管理學院	通識中心	圖書館	其他 (行政+各中心)		
資料庫 (學校、獎補助、醫院款)	7,973,712	6,065,388	1,210,720	104,400	49,361,504	1,009,158	65,724,882	77%
現行期刊訂費	7,824,686	1,310,281	279,588	815,102	570,344	3,293	10,803,294	13%
中文圖書	464,308	120,768	241,022	188,478	428,903	4,136	1,447,615	
西文圖書	1,860,052	284,200	136,402	45,438	61,136	5,838	2,393,066	
電子書	-	-	-	-	3,507,228	-	3,507,228	
圖書合計	2,324,360	404,968	377,424	233,916	3,997,267	9,974	7,347,909	9%
視聽資料	472,676	-	531,946	-	4,996	5,000	1,014,618	1%
總計	2,797,036	404,968	909,370	233,916	4,002,263	14,974	84,890,703	10%

說明(1)：111學年西文圖書(紙本)、現行期刊經費來源為長庚醫院款。

說明(2)：111學年資料庫經費來源，包括醫院款、學校款、獎補助款。

107-111學年度書刊經費統計(仟元)

	107學年	108學年	109學年	110學年	111學年
資料庫	59,723	59,024	57,707	63,429	65,725
期刊	9,709	9,765	9,860	10,234	10,803
圖書	12,544	8,100	8,582	8,930	7,348
視聽資料	1,505	1,513	1,503	1,001	1,014
總計	73,772	68,637	67,792	73,360	84,890

回議程

112 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

西文電子書

序號	名稱	收錄內容	購置數量(種)	現況
1	ABC-CLIO	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有經濟學、語言學、社會學、藝術..等學術性資料。	45	已開通
2	Bentham	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購醫學類。 (2) 書籍主題有制藥、醫療、生物醫學...等學術性資料。	22	已開通
3	Bloomsbury	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有社會學、語言學、哲學、人類..等學術性資料。	40	已開通
4	Cambridge	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有社會學、經濟學、語言學、藝術..等學術性資料。	93	已開通
5	DeGruyter	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有工程、科學、人文社會、法律...等學術性資料。	141	已開通
6	Elsevier	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購全學科。 (2) 於 Elsevier SDOS 平台使用。	105	已開通
7	IGP	(1) 集合商平台,TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有工程、科學、人文社會、法律...等學術性資料。	140	已開通
8	InfoSci	(1) 出版社平台,TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有教育學、統計、機械、眼科、材料工程、政治學、經濟學、傳播學..等學術性資料。	192	已開通

序號	名稱	收錄內容	購置數量(種)	現況
9	IOS	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有醫學、管理學、政治學、經濟學、物理、統計、工程..等學術性資料。	7	已開通
10	PeterLang	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購人文社會學科。 (2) 書籍主題有經濟學、語言學、社會學、藝術..等學術性資料。	24	已開通
11	Springer	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 本館可使用版權年範圍：1997-2005、2008-2012、2014-2021 (3) 另長庚大學自購有：2013 版權年及 Palgrave 2015 版權年。	5,650	已開通
12	Taylor & Francis	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有政治、法律、經濟、材料工程、化學..等學術性資料。	147	已開通
13	Wiley	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購科學技術及人文社會學科。 (2) 書籍主題有社會、經濟、化學、資訊、工程..等學術性資料。	95	已開通
14	World Scientific	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有醫學、管理學、政治學、經濟學、物理、統計、工程...等學術性資料。	58	已開通
	合計		6,890	

中文電子書

序號	名稱	收錄內容	購置數量 (種)	現況
1	HyRead	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有人文社會、文學、語言、財經、設計、科技、電腦、休閒..等資料。	296	已開通
2	iRead	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有人文社會、文學、語言、財經、設計、科技、電腦、休閒..等資料。	421	已開通
3	udn	(1) 出版社平台，TAEBDC 選購全學科。 (2) 書籍主題有人文社會、文學、語言、財經、設計、科技、電腦、休閒..等資料。	120	已開通
	合計		837	

(統計截止日期：112.10.21)


 回議程

圖書館 館藏現況統計

附件三

資料類型	語文別	館藏數量	合計
圖書(冊)	中、日文	227,243	317,946
	西文	90,703	
裝訂期刊(冊)	中、日文	14,810	101,250
	西文	86,440	
現行期刊種數 (2023年)	中、日文	101	549
	西文	448	
期刊總種數	中、日文	838	4,693
	西文	3,855	
連線電子期刊	中文	11,875	105,210
	西文	93,335	

非書資料類型		館藏數量	合計
書目資料庫	中文	9	33
	西文	24	
全文資料庫	中文	47	147
	西文	100	
軟體		6	6
電子書	中文	49,689	356,903
	西文	307,214	
微縮資料	單片(片)	2,057	3,404
	捲片(捲)	1,347	
視聽資料(件)		31,977	31,977
地圖、掛圖、圖譜		9	9

統計至 112 年 9 月 30 日

[回議程](#)

「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、申請方式</p> <p>限本人持長庚科大職員證或學生證，填寫「<u>長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏申請表</u>」(附件)辦理；本館處理時間需三個工作天。</p>	<p>三、申請方式</p> <p>限本人持長庚科大職員證或學生證，填寫「<u>長庚大學校外人員圖書館藏借閱申請表</u>」(附件)辦理；本館處理時間需三個工作天。</p>	<p>修正申請表單名稱。</p>
<p>五、<u>施行</u>及<u>修正</u></p> <p>本要點經本校圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布<u>施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>五、<u>實施</u>及<u>修訂</u></p> <p>本要點經本校圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布<u>實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>依本校「規章作業管理辦法」修正文字。</p>
<p>表單</p>		
<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <p><input type="checkbox"/>本人已閱讀「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」，並同意遵守圖書館相關規定。</p> <p><input type="checkbox"/>本人已簽署「<u>長庚大學個人資料提供同意書</u>」。</p>	<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <p><input type="checkbox"/>本人已閱讀「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」，並同意遵守圖書館相關規定。</p>	<p>配合現行作業，增加勾選簽署個人資料提供同意書選項。</p>

長庚科技大學人員借閱
長庚大學圖書館藏作業要點

制定部門：圖書館

中華民國 108 年 10 月 30 日訂定

中華民國 112 年 XX 月 XX 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)紀錄

108 年 10 月 30 日 108 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過訂定

112 年 XX 月 XX 日 112 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正

長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點

中華民國 108 年 10 月 30 日 108 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過訂定
中華民國 112 年 XX 月 XX 日 112 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正

一、服務宗旨

長庚大學圖書館(以下簡稱本館)為鼓勵長庚科技大學(以下簡稱長庚科大)教職員生共享本校資源，特訂定「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、服務對象

長庚科大專任教職員及在學學生。

三、申請方式

限本人持長庚科大職員證或學生證，填寫「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏申請表」(附件)辦理；本館處理時間需三個工作天。

四、借閱規則

(一) 借閱方式

限本人持長庚科大所核發之職員證或學生證至本館櫃檯辦理借閱。

(二) 借閱資料種類

紙本圖書可外借；視聽資料限館內使用。限制館內使用之特定項目悉依本校圖書館管理辦法第三十二條及三十三條辦理。

(三) 借閱數量與借閱期限

館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算。

1. 教職員工

借閱總數量：十五冊(件)。

圖書資料借閱期限：三十天。

視聽資料：四冊(件)，限館內使用。

2. 學生

借閱總數量：十冊(件)

圖書資料借閱期限：三十天。

視聽資料：四冊(件)，限館內使用

(四) 續借與預約

1. 借閱資料到期不可續借。

2. 擬借之資料已被借走及不外借之展示中資料，本館可受理預約借書，並依預約先後順序通知預約者辦理借閱；每人可預約借書冊數同其可借書冊數。

3. 辦理預約借書，讀者可直接利用電腦網路或於本館服務櫃檯辦理。資料歸還或資料展示屆滿，以電子郵件方式通知預約者來館借書。
4. 圖書借出時若有預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天，逾期歸還寬限兩天。

(五) 借閱逾期

1. 圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。
2. 逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。
3. 逾借閱期限未歸還或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。

(六) 凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。

(七) 其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。

五、施行及修正

本要點經本校圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏申請表

姓 名		單位/系所	
身分證號		生 日	民國 年 月 日
聯絡電話		E-mail	
學號/Notes ID (選填)			
<p>請勾選以下身份，並提供證件驗證：</p> <p><input type="checkbox"/>學生</p> <p><input type="checkbox"/>教職員</p>			
<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <p><input type="checkbox"/>本人已閱讀「長庚科技大學人員借閱長庚大學圖書館藏作業要點」，並同意遵守圖書館相關規定。</p> <p><input type="checkbox"/>本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。</p>			
申請人：			
中華民國 年 月 日			
<p>※圖書館填寫</p> <p>圖書館 收件人員： _____ 日期： _____/_____/_____</p> <p>驗證建檔人員： _____ 日期： _____/_____/_____</p>			

(表號：080000701)

回議程

「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、服務對象</p> <p>(一) 兼任教師或訪問學者：持有本校聘書或系所聘任證明或相關核准文件者。</p> <p>(二) 退休教職員工：領有退休證之本校退休教職員工。</p> <p>(三) 關係企業員工：派駐本校且持有本校職員證者。</p> <p>(四) 準研究生：持有本校完成報到證明之研究生。</p> <p>(五) 學分班學生：持有本校推廣教育學分班學員證者。</p> <p>(六) 交流學生：持有本校核定之文件，來校進行學術交流或學習之學生。</p> <p>(七) 其他：經圖書諮詢委員會議通過並公告者。</p>	<p>二、服務對象</p> <p>(一) 兼任教師：持有本校聘書或系所聘任證明者。</p> <p>(二) 退休教職員工：領有退休證之本校退休教職員工。</p> <p>(三) 關係企業員工：派駐本校且持有本校職員證者。</p> <p>(四) 準研究生：持有本校完成報到證明之研究生。</p> <p>(五) 學分班學生：持有本校推廣教育學分班學員證者。</p> <p>(六) 境外交流學生：持有本校核定之文件，來校進行學術交流之學生。</p> <p>(七) 其他：經圖書諮詢委員會議通過並公告者。</p>	<p>一、服務對象增加訪問學者。</p> <p>二、交流學生身份不限境外學生，修正服務對象名稱。</p>
<p>四、借閱規則</p> <p>(三) 借閱數量與借閱期限</p> <p>館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，各身分別之借閱數量與期限如下：</p> <p>1. 學分班、交流學生(大學部)</p> <p>借閱總數量：十五冊(件)。</p> <p>圖書資料借閱期限：二十一天。</p> <p>視聽資料：四冊(件)，</p>	<p>四、借閱規則</p> <p>(三) 借閱數量與借閱期限</p> <p>館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，各身分別之借閱數量與期限如下：</p> <p>1. 學分班、<u>境外</u>交流學生(大學部)</p> <p>借閱總數量：十五冊(件)。</p> <p>圖書資料借閱期限：二十一天。</p> <p>視聽資料：四冊(件)，借</p>	<p>依服務對象修正借閱身份名稱。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>借閱期限七天。</p> <p>2. 交流學生(研究所)、準研究生 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>3. 兼任教師或訪問學者、退休教職員工、關係企業員工 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：十冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天。</p>	<p>閱期限七天。</p> <p>2. 境外交流學生(研究所)、準研究生 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>3. 兼任教師、退休教職員工、關係企業員工 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：十冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天。</p>	
<p>五、<u>施行及修正</u> 本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後公布<u>施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>五、本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後公布<u>實施</u>。修正時亦同。</p>	<p>新增條文標題，並依本校「規章作業管理辦法」修正文字。</p>
<p>表單</p>		
<p><input type="checkbox"/>教師(<input type="checkbox"/>兼任教師、<input type="checkbox"/>訪問學者)： 學院 (系所) 聘期：民國 年 月 日至 年 月 日</p>	<p><input type="checkbox"/>兼任教師：學院 (系所) 聘期：民國 年 月 日至 年 月 日</p>	<p>服務對象教師類增加訪問學者。</p>

修正條文	現行條文	說明
<input type="checkbox"/> 員工(<input type="checkbox"/> 退休教職員工、 <input type="checkbox"/> 關係企業員工)	<input type="checkbox"/> <u>退休教職員工</u> <input type="checkbox"/> <u>關係企業員工</u>	整合服務對象員工類呈現方式。
<input type="checkbox"/> 交流學生(<input type="checkbox"/> 研究所、 <input type="checkbox"/> 大學部)：交流期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日， <u>臨時學生證卡片流水號</u> ： <u>Z00000</u> 。	<input type="checkbox"/> <u>境外</u> 交流學生：交流期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日	依服務對象修正借閱身份名稱及配合現行作業，增加交流學生身份確認及填寫證號欄位。
<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將<u>妥善維護</u>，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <input type="checkbox"/> 本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」， <u>並</u> 同意遵守圖書館相關規定。 <input type="checkbox"/> 本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。	<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將<u>予以保護</u>，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <input type="checkbox"/> 本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」， <u>同意</u> 遵守圖書館相關規定。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字編修。 2. 配合現行作業，增加勾選簽署個人資料提供同意書選項。

長庚大學

規章編號

0800009

非編制人員圖書館藏借閱作業要點

制定部門：圖書館

中華民國 109 年 05 月 25 日訂定

中華民國 112 年 XX 月 XX 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)紀錄

109年05月25日108學年度第2次圖書諮詢委員會會議通過訂定

112年XX月XX日112學年度第1次圖書諮詢委員會會議通過修正

非編制人員圖書館藏借閱作業要點部分條文修正草案

中華民國 109 年 05 月 25 日 108 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議通過訂定

中華民國 112 年 XX 月 XX 日 112 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議通過修正

一、服務宗旨

長庚大學圖書館(以下簡稱本館)為推廣館藏資源使用,特訂定「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、服務對象

- (一) 兼任教師或訪問學者：持有本校聘書或系所聘任證明或相關核准文件者。
- (二) 退休教職員工：領有退休證之本校退休教職員工。
- (三) 關係企業員工：派駐本校且持有本校職員證者。
- (四) 準研究生：持有本校完成報到證明之研究生。
- (五) 學分班學生：持有本校推廣教育學分班學員證者。
- (六) 交流學生：持有本校核定之文件，來校進行學術交流或學習之學生。
- (七) 其他：經圖書諮詢委員會會議通過並公告者。

三、申請方式

- (一) 限本人持各申請類別有效期限內證明資料，填寫「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱申請表」(如附件)辦理。
- (二) 本館審核時間為三個工作天，通過後開通行動借書證。如有申請實體借書證者，請親至圖書館櫃台領取。
- (三) 借書證到期，預重新至本館辦理覆核、更新資料並確認身份。

四、借閱規則

(一) 借閱方式

限本人親自借閱，不得轉讓及提供他人使用。

(二) 借閱資料種類

紙本圖書及視聽資料。限制館內使用之特定項目悉依本校圖書館管理辦法第三十二條及三十三條辦理。

(三) 借閱數量與借閱期限

館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，各身分別之借閱數量與期限如下：

1. 學分班、交流學生(大學部)

借閱總數量：十五冊(件)。

圖書資料借閱期限：二十一天。

視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。

2. 交流學生(研究所)、準研究生
借閱總數量：三十冊(件)。
圖書資料借閱期限：三十天。
視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。
3. 兼任教師或訪問學者、退休教職員工、關係企業員工
借閱總數量：三十冊(件)。
圖書資料借閱期限：三十天。
視聽資料：十冊(件)，借閱期限七天。
4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天。

(四) 續借與預約

1. 借期將屆滿如需續借時，若後續無他人預約借書，讀者可直接利用本館館藏查詢系統或於本館服務櫃檯辦理續借，惟續借以二次為限，借書日由辦理續借當日開始計算。
2. 擬借之資料已被借走及不外借之展示中資料，本館可受理預約借書，並依預約先後順序通知預約者辦理借閱；每人可預約借書冊數同其可借書冊數。
3. 辦理預約借書，讀者可直接利用電腦網路或於本館服務櫃檯辦理。資料歸還或資料展示屆滿，以電子郵件方式通知預約者來館借書。

(五) 借閱逾期

1. 圖書逾期滯還金每日每冊(件)新臺幣五元，視聽資料每日每件(冊)新臺幣三十元。
2. 逾期歸還寬限兩日，寬限期內無滯還金。
3. 逾借閱期限或未繳清滯還金時，本館即暫停其借閱權利。

(六) 凡向本館借閱之館藏資料發生遺失、加註記號、污損、毀壞等情事時，借閱者應購買同一版本之館藏資料歸還本館。如無法購得同一版本之書刊資料時，得以本館同意之版本代替之，並於一週內提出訂購證明或完成賠款。

(七) 其他未盡事宜，悉依本校圖書館管理辦法或相關法規辦理。

五、施行及修正

本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

長庚大學非編制人員圖書館藏借閱申請表

姓名		生日	民國 年 月 日
身份證字號/護照號碼		聯絡電話	
E-mail			

請勾選以下身份，並提供證件驗證：

教師(兼任教師、訪問學者)：
 _____學院_____ (系所) 聘期:民國 年 月 日至 年 月 日

員工(本校退休教職員工、關係企業員工)

準研究生：_____學院_____ (系所)

交流學生(研究所、大學部)：
 交流期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日，臨時學生證卡片流水號：
 Z00000 _____。

學分班：上課期間：民國____年____月____日至民國____年____月____日
 學分班或修讀課程名稱_____

※聯絡方式若有變動，請主動通知圖書館，以確保個人權益。
 ※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。

本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」，同意遵守圖書館相關規定。
 本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。

※借書證型式

行動借書證(請自行下載行動 APP)

實體借書證(請提供近期一吋照片一張) 申請人：
 中華民國 年 月 日

※圖書館填寫

圖書館 收件人員：_____ 日期：____/____/____

驗證建檔人員：_____ 日期：____/____/____

(表號：080000901)