

長庚大學 107 學年度第 1 次圖書諮詢委員會會議紀錄

- 壹、時 間：107 年 11 月 14 日(週三)中午 12 時 10 分
貳、地 點：第一醫學大樓二樓簡報室
參、主 席：王惠玄館長
肆、出 席：簡昆鎰、邱亞芳、吳宗圃、林雅萍、舒竹青、翁駿程、蔡秀欣、劉文瑜、古黃守廉、李宗諺、賴盈如、黃柏諺(李佩倩代)、張國志、柯雯青、陳麗如(陳怡蘋代)、高永安、侯光華(胡力元代)、吳旻憲、王國彬、林彥亨(陳元賀代)、馬詠程、倪澤恩(王麗雯代)、文羽葦(莊玉如代)、溫秀英、盧能彬、王賀白、邱紹玄、李榮宗、林慧敏、張家維、楊佳澄。

【共 31 名】

- 伍、請 假：劉英傑。【共 1 名】
陸、列 席：江秀貞、游玉芬、簡嘉君 記錄：游玉芬
柒、工作報告：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：修訂圖書館管理辦法第 32 條第 5 點，有關圖書借出寬限期的規定。

說明：

- 一、106 學年第 1 次圖諮會已通過圖書館管理辦法第 32、33 條修訂，並於 107 年 2 月 21 日開始實施。
- 二、第 32 條第 5 點規定：書籍借出時後續有預約者，縮短借期為 14 日，無寬限期。
- 三、為維持類同屬性借閱資料管理的一致性，擬修改圖書館管理辦法第 32 條第 5 點，修改該類資料歸還寬限期為 2 日。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、圖書館管理辦法其他條文修訂，待徵集整理所有委員意見後，再行提案討論。

<執行情形：已於107年6月12日以網頁公告並實施。>

案由二：修訂「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」。

說明：

- 一、為鼓勵校友利用本館資源，調整校友申辦借書證程序，並放寬校友外借本館館藏的規範。
- 二、修訂：簡化申辦流程與放寬受理期間、明確標註借閱方式與不可外借資料類別、放寬借閱視聽資料權限、提供外借資料歸還寬限期及提高

續借次數。

決議：

- 一、修正文字後照案通過。
- 二、依學校公告規章作業管理辦法進行格式的修正。

<執行情形：已於 107 年 5 月 16 日以網頁公告實施。>

二、已完成之工作

(一) **106 學年度圖書館經費決算**：106 學年度本單位決算，不含人事費用合計 8,613 萬。其中書刊資料經費部分為 7,849 萬，各資料經費佔有比率分別為資料庫 73%(含頂尖專案 5%)、圖書(含電子書)13%、期刊 11%、視聽 3%。各類資料的學院別購置比率和近五年經費比較表(如附件一，頁 7)。

(二) 完成書刊資料審查委員的票選

107 學年各學院書刊資料審查代表經票選：醫學院為醫學系林雅萍老師；工學院為機械學系侯光華老師；管理學院為醫務管理學系文羽革老師；通識類為通識中心王賀白老師。

(三) 充實館藏

1. 108 年(2019 年)度期刊訂購作業：本次期刊訂購作業依學校核定預算分配，已於本年 8 月完成校內審核作業。共計核准訂購期刊 283 種，預估總訂費約為台幣 1,013 萬元。
2. 108 年(2019 年)度資料庫訂購作業：於 1 月開始進行調查詢價與整理，已於本年 8 月完成校內審核作業。共計核准訂購資料庫 30 種，預估總訂費約為台幣 5,988 萬元。
3. 電子書均衡館藏計畫：
 - (1)「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(簡稱 TAEBDC)採購電子資源：107 年度已開通可供使用之電子書共 7,209 種，(如附件二，頁 8)。
 - (2)106 學年編列 90 萬元學校款購置系所推薦及課程指定用書電子版，完成採購中文電子書 4,122 種且與台灣電子書供應合作社(簡稱 TEBSCo)共建共享、西文電子書 187 種，讀者可透過館藏目錄查詢上線使用。
 - (3)106 學年調整中文紙本書經費 51 餘萬元改購中文電子書，完成採購 594 種，其中 589 種與長庚科技大學、明志科技大學共建共

享。

4. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫 95 年開始以三年為一週期，區分為醫護學類、管理設計學類及工程學類，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。107 年度進行第四輪的管理學類教科書採購作業，完成系所選書計 440 種(紙本 210 種、電子 230 種)之採購程序。
5. 推動「中文館藏中長期改善計劃」：106 學年度已採購新台幣 286 萬餘元共 8,235 冊。

(四) 推廣服務

1. 106 學年第 2 學期學位論文上傳說明會，共舉辦計 3 場 47 人參加。
2. 新進人員圖書館導覽：於暑期針對新進人員(研究生、研究助理等)進行圖書館介紹，導覽內容包括借閱規則、Web2.0 使用、研究資源(資料庫、電子期刊介紹)及館際合作，共計舉辦 4 場 30 人參加。
3. 圖書館新生(大學部及研究所)導覽活動：本學年為了提昇學習成效，增進新鮮人瞭解及運用導覽課程所學內容，此次特別針對參與課程之新生，舉辦「新生導覽暨有獎徵答」。已完成大一新生導覽 24 班 1,142 人、研一新生導覽 12 班 153 人。
4. 研究生圖書館資源利用推廣活動：協助研究生有效進行文獻蒐集及論文寫作，內容包括：依學科別介紹重要電子資源操作技巧、文獻取得方法，以及介紹 EndNote 書目管理軟體、Turnitin 原創性比對系統，共舉辦 6 場 100 人參加。
5. 107 年 1-10 月協助舉辦資料庫與電子書使用推廣活動有獎徵答：
 - (1) Emerald 電子書開學添好運 (107.3.19-107.5.10)。
 - (2) Udn 借閱王，尋找閱讀達人 (107.4.12-107.5.25)。
 - (3) EV-Compendex 有獎徵答 (107.4.20-107.5.9)。
 - (4) HyRead 電子書 E 讀帶你遨遊全世界 (107.4.23-107.5.31)。
 - (5) Acer Walking Library 有獎徵答 (107.4.27-107.6.10)。
 - (6) 跟著士大夫穿越來看電子書 (107.9.14-107.10.31)
 - (7) 情 e 綿綿：電子書傳情 (107.9.20-107.11.9)
6. Engineering Village-Compendex 工程資料庫利用說明講座：於 107 年 5 月 22 日與工學院、可靠度科學技術研究中心合作，進行 Engineering Village 資料庫推廣教育訓練，共 13 人參與。

7. 學位論文上傳說明網路化：為方便同學不受時間、空間限制，瞭解如何進行電子論文上傳，提供電子化課程服務。
8. 慶言思在-創辦人嘉言書卡手作：邀請工業設計學系吳田瑜老師設計模具，結合 3D 列印與鉛字印刷，由讀者創意手作，將創辦人嘉言詞句印製於書卡留存，此活動於 10 月 1 日至 5 日辦理，共 250 人次參與。
9. 考畢試題收藏展示：將同意公開之 107 學年研究所及轉學考考畢試題掃描，於機構典藏系統建置全文內容並於編製網頁。

(五) 進行本校學位論文書目上傳 OCLC：為增加讀者獲取本館館藏途徑，並增加館藏的國際能見度，進行將館藏學位論文書目上傳至 OCLC，已將 105 學年 605 冊論文上傳完成，106 學年 538 冊論文分編整理中。

(六) 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：

1. 會議辦理：完成第六、七次合作會議及 2 次工作討論會。
2. 知識分享講座：辦理圖書分類系統、圖書館運用人工智慧技術的服務經驗二場講座。
3. 共同特展活動：推動地質知識漂特展-「創意地質旅遊-風采恆春、熱情墾丁」主題書展。
4. 107 學年三校進行第二次共建共享採購 udn 電子書。
5. 明志科技大學以聯盟館方式採用長庚大學圖書館自動化系統。

(七) 系統/服務之新增/更新

1. 文獻傳遞服務系統建置案：串接國外 RapidILL 及國內 NDDS 系統(全國文獻傳遞服務系統)，提供讀者由單一介面申請館際文獻複印或館際借書。
2. 機構典藏學者帳號與 ORCID 帳號串接推廣活動：推動本校教師註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄。截至 107 年 10 月 31 日已聯繫 43 個單位(不含臨床專任教師)計 432 位專任教師/研究員之串接推廣作業，完成 347 人、完成率為 80%。

(八) 行政作業

1. 盤點：於暑假完成視聽資料之盤點，並確認資料與館藏記錄的一致性。
2. 完成 107 年 1 到 6 月份期刊使用/動用率調查，均已回饋各院系所。

3. 館舍空間管理

- (1) 完成一樓及五樓節能燈具置換。
 - (2) 完成三樓男女廁所整建並增設無障礙廁所一間。
 - (3) 完成四樓地毯更換。
 - (4) 中西文圖書書庫區增購書架之圖書挪移。
4. 議訂企業內七院區圖書館聯合採購合約：本館代表企業內 7 院區進行簽訂中文圖書及西文圖書統購合約，中文圖書及西文圖書統購合約預計將分別於 107 年 5 月及 8 月完成。

三、進行之中之工作

(一) **圖書館推廣舉行系列活動**：將於 12 月配合全國性圖書館週，進行「讀力時代·無毒有我」活動，規劃以「無毒好生活」主題館藏展示，並進一步藉由達人的引導，透過寓教於樂及雙向互動的方式，進行無毒良品手作活動，帶領讀者以行動體驗，落實書中的理論及閱讀帶來的知識影響力。

(二) 充實館藏系列計畫

1. 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子資源：配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子資源中西文館藏量。
2. 「西文教科書增購專案」：第四輪的教科書採購作業，於 108 年度將進行工學類專案。
3. 推動「中文館藏中長期改善計畫」：107 學年度中文圖書採購經費為新台幣 241 萬元，將持續充實中文圖書館藏。
4. 107 學年編列學校款經常門預算 100 萬增購中西文電子書。
5. 長庚大學、長庚科技大學、明志科技大學三校圖書館策略聯盟：以共建共享採購 udn 電子書。
6. 107 年電子資源增購專案：受惠於上半年匯率價差，規劃增購 6 項電子資源，有 Journal of Visualized Experiments (JoVE)-Chemistry、Visible Body(解剖學 3D 資料庫)、Grant's Dissection Videos(配合解剖學教科書建置之影像資料庫)、Elsevier 西文醫學電子教科書、Emerald eCase study、Palgrave 2015 版權年電子書。

(三) **主題特展系列**：為了培養學生人文素養與學習風氣，圖書館於每學年推出一系列主題特展，配合老師授課，延伸上課內容，提供書籍與視聽資料展覽；同時為擴展與長庚科技大學、明志科技大學圖書館資源共享，本學年加入長庚科技大學所籌畫之「發現南島主題書展」。107

學年度已進行主題有「[生命的禮物-器官捐贈與器官移植](#)」、「[慶言思在-永遠緬懷創辦人的言行思想紀念活動](#)」、「[新科技時代個人隱私與便利生活之間的取捨](#)」，後續將進行主題有「迎接智慧機器人的時代」、「一輩子當公司與個人財富守護者」、「發現南島主題書展」，展出期間資料陳列於科學人文專區。

(四) 機構典藏與 ORCID 系統：

1. 持續收錄本校學者研究成果、校內教師及畢業校友著作徵集。
2. 持續推動本校教師註冊 ORCID 帳號並與機構典藏系統同步個人著作紀錄。

(五) 行政作業：

1. 圖書館簡訊：於 11 月出刊發行第 53 期。

捌、討論事項：

案由一：修正「長庚大學圖書館圖書諮詢委員會組織規程」，請討論。

說 明：

- 一、配合本校規章作業管理辦法，修訂文字。
- 二、「長庚大學圖書館圖書諮詢委員會組織規程」前後條文對照表及修正後全文(如附件三，頁 9-11)。

辦 法：經圖書諮詢委員會通過，提案校務會議通過、陳請校長核定公告後實施。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會時間：12時50分

106學年度長庚大學圖書館經費決算彙總表

107.9.16訂

| | |
|----------------|----------------------------------|
| 1.書刊資料經費 | NT\$78,488,673 |
| 2.儀器設備費 | NT\$1,701,859 |
| 3.事務費(含修繕、雜支等) | NT\$5,937,332 |
| 總計 | NT\$86,127,864 (註：未含人事費用) |

106學年度各部門購置書刊資料經費統計表

| 資料類型 | 各院經費(單位：元) | | | | | | 合計金額 (NT\$) | 比率 |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|
| | 醫學院 | 工學院 | 管理學院 | 通識中心 | 圖書館 | 其他 (行政+各中心) | | |
| 中文圖書 | 487,670 | 280,520 | 270,315 | 268,674 | 1,390,459 | 164,318 | 2,861,956 | |
| 西文圖書 | 1,251,833 | 119,032 | 49,613 | 14,449 | 316,054 | 770 | 1,751,751 | |
| 電子書 | | | | | 5,247,140 | | 5,247,140 | |
| 圖書合計 | 1,739,503 | 399,552 | 319,928 | 283,123 | 6,953,653 | 165,088 | 9,860,847 | 13% |
| 現行期刊訂費 | 6,293,501 | 1,312,338 | 199,852 | 687,774 | 478,113 | 36,979 | 9,008,557 | 11% |
| 視聽資料 | 357,996 | 139,066 | 452,518 | 394,740 | 176,530 | 445,127 | 1,965,977 | 3% |
| 資料庫 (學校、獎補助、醫院款) | 6,425,922 | 1,975,000 | 768,459 | 623,700 | 41,285,022 | 2,603,300 | 53,681,403 | 68% |
| 資料庫 (頂尖專業) | 110,000 | 3,055,248 | 545,091 | 106,050 | 155,500 | - | 3,971,889 | 5% |
| 總計 | 14,926,922 | 6,881,204 | 2,285,848 | 2,095,387 | 49,048,818 | 3,250,494 | 78,488,673 | 100% |

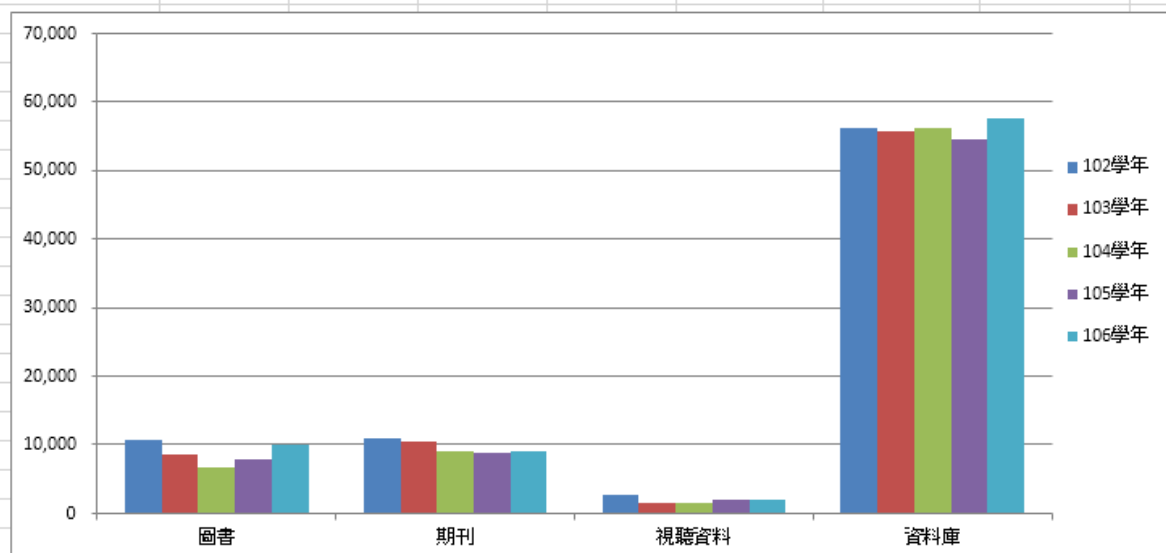
說明(1)：106學年電子書經費，含106年度教育部補助款NT\$512,840元、107年度電子書聯盟採購費NT\$1,700,000元、106學年學校款經常門費用NT\$911,306元、106年度醫院款NT\$1,610,850元、106年度獎補助款NT\$206,444、107年度獎補助款NT\$305,700。

說明(2)：106學年西文圖書、現行期刊經費來源為長庚醫院款。

說明(3)：106學年資料庫經費來源，包括醫院款、學校款、獎補助款。

102-106學年度書刊經費統計(仟元)

| | 102學年 | 103學年 | 104學年 | 105學年 | 106學年 |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 圖書 | 10,725 | 8,551 | 6,695 | 7,836 | 9,861 |
| 期刊 | 10,821 | 10,365 | 8,983 | 8,691 | 9,008 |
| 視聽資料 | 2,582 | 1,564 | 1,477 | 2,072 | 1,966 |
| 資料庫 | 56,269 | 55,623 | 56,180 | 54,644 | 57,654 |
| 總計 | 80,397 | 76,103 | 73,335 | 73,243 | 78,489 |



107 年台灣學術電子書暨資料庫聯盟已採購入館清單

一、西文電子書

| 序號 | 名稱 | 購置數量(種) | 現況 |
|----|------------------|---------|-----|
| 1 | Karger 醫學 | 37 | 已開通 |
| 2 | Springer | 3,836 | 已開通 |
| 3 | Wiley 電子百科 | 2 | 已開通 |
| 4 | IGP | 290 | 已開通 |
| 5 | ProQuest | 54 | 已開通 |
| 6 | PeterLang | 44 | 已開通 |
| 7 | UPO_CBO | 90 | 已開通 |
| 8 | Taylor & Francis | 322 | 已開通 |
| 9 | World Scientific | 149 | 已開通 |
| 10 | Elsevier | 105 | 已開通 |
| 11 | ABC-CLIO | 95 | 已開通 |
| 12 | InfoSci | 304 | 已開通 |
| 13 | Wiley | 925 | 已開通 |
| | 合計 | 6,253 | |

(統計截止日期：107.11.1)

二、中文電子書

| 序號 | 名稱 | 購置數量(種) | 現況 |
|----|--------|---------|-----|
| 1 | iRead | 197 | 已開通 |
| 2 | udn | 362 | 已開通 |
| 3 | HyRead | 397 | 已開通 |
| | 合計 | 956 | |

(統計截止日期：107.11.1)

長庚大學圖書館圖書諮詢委員會組織規程

修正條文前後對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|--------------------|
| <u>第一條</u> 依據 以下同 | 1. 依據 以下同 | 配合本校規章作業管理辦法，修訂編號。 |
| 第七條 實施與修改 本組織規程經校務會議通過， <u>陳請</u> 校長核定後實施， <u>修正</u> 時亦同。 | 7. 實施與修改 本組織規程經校務會議通過， <u>呈</u> 校長核准後實施， <u>修改</u> 時亦同。 | 配合本校規章作業管理辦法，修訂文字。 |

中華民國 88 年 05 月 07 日校務會議通過
中華民國 104 年 10 月 15 日校務會議通過修正

圖書館圖書諮詢委員會組織規程

第一條

依據

為協助本校圖書館館務政策之擬訂及業務之發展，本組織規程依據「長庚大學組織規程」第三十五條之規定訂定之。

第二條

組織

圖書諮詢委員會（以下簡稱本會）置委員若干名，其成員由本校各科、系、所，通識中心、資訊中心和學生代表等相關單位人員組成。委員產生方式原則上由單位推派一名專任教師為代表聘任之，若推舉不成則由各單位主管擔任之。唯下列單位推派名額如下：通識中心推派二名、醫學院基礎學科六科推派代表三名、各學院學生代表一名。委員任期為一年，得連任。本會主席由圖書館館長兼任。

第三條

職掌

本會職掌如下：

- 一、審核圖書館的政策、長短期目標及工作程序。
- 二、審核圖書館是否符合大專院校圖書館標準。
- 三、評核圖書館服務是否符合學校之教學、教育、研究或資訊需求。
- 四、館藏發展之諮詢、審核。
- 五、建立選購圖書、選訂期刊及圖書館其它資料之優先順序。
- 六、募集及評核圖書館為服務、設備、館藏、人事等所需之費用。
- 七、協助圖書館業務之發展，以促進資訊之取得及傳遞，如：視聽設備、複印設備、微片設備、電傳或電腦設備。
- 八、協調、溝通圖書館與使用者間之意見。
- 九、審核圖書館之各項規定。
- 十、其他有關圖書館之興革事項。

第四條

開會

- 一、本會每學期至少需開會一次，必要時得召開臨時會議，均由主席召集，主席因故無法出席時，需指定一名委員為代理人。

- 二、會議必須有過半數（含）以上委員出席始得開會，表決須有出席委員之二分之一同意，始得通過。
- 三、開會時主席得視需要邀請有關人員列席。
- 四、每次會議決議之紀錄，應於一週內呈核，並將會議決議結果分發各單位。

第五條

任務編組

- 一、為協助圖書館例行作業之審核處理，本會於閉會期間得將全體委員依任務編組，各任務編組得代行本會書刊資料介購審核等職權。
- 二、各任務編組之組成及其成員均於本會開會時訂定，所代行之事項並需予本會開會時提報追認之。

第六條

附則

本組織規程未盡事宜，悉依本校組織規程及其他相關規定辦理。

第七條

實施與修改

本組織規程經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。