

長庚大學 101 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議記錄

- 壹、時 間：102 年 5 月 28 日（星期二）中午 12 時 10 分
- 貳、地 點：第一醫學大樓二樓簡報室
- 參、主 席：溫秀英館長
- 肆、出 席：林雅萍、舒竹青、王俊杰、蔡秀欣、劉文瑜、黃守廉、潘台龍、賴盈如、洪錦堂、周開平、吳宗圃、蘇中慧、陳惠茹、李傑、侯光華、戴金龍、孫嘉良、林彥亨、馬詠程、倪澤恩、賴瑞陽、曾旭民、李怡禎、楊朝陽、張文珍、李立維、王烽彬、李榮宗、楊依縈、廖蕙農
- 伍、請 假：周成功、柯雯青、孫崇峰
- 陸、列 席：楊鳳平、江秀貞、黃恬儀
- 記錄：黃恬儀

柒、報告事項：

一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：擬推舉 101 學年度書刊資料審查委員代表四名，提會討論。

決 議：本學年推舉四類組審查委員代表如下：醫學類為生物醫學系周成功老師、工學類為機械工程學系侯光華老師、管理類為醫務管理學系所曾旭民老師及通識類通識中心王烽彬老師。

<執行情形：本學年採購之資料已依學院分由此四位審查委員代表進行審核。>

二、已完成之工作

（一）圖書館新服務

1. 建立圖書館臉書 (<https://www.facebook.com/CGULIB>) 拉近與讀者溝通的距離。
2. iPAC 館藏查詢新增 英文介面 服務，提供國際師生更簡易的查詢畫面。
3. Web 2.0 館藏系統 查詢 QR Code 服務，可以智慧型手機自動紀錄書名、索書號及連線網址。
4. 視聽中心開放本校學生及長庚醫院正式員工外借視聽資料，同時新增視聽資料預約、續借等服務。
5. 提供圖書殺菌機，讀者可以自行進行圖書殺菌。

（二）101 年度（101 年 1 月至 12 月）館務統計報告（附件一）

1. 經費（附件一之二、附件頁 2）：101 年度整體資料經費較 100 年度成長 9%，大約是年訂資料訂費之自然漲幅。
2. 圖書視聽資料使用量（附件一之五、附件頁 5）：中文電子書購入量增加後，其使用量有很顯著之提升。
3. 期刊資料庫使用量（附件一之六、附件頁 6）：101 年新增資料庫 5 種，使用量增加 7%。

（三）充實館藏系列計畫

1. 電子書採購（附件二、附件頁 8）：

(1) 101 年度「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」計採購 19 個平台共 12,395 冊電子書，全數都已上線。本年度聯盟首次以買斷方式採購二電子期刊，包括空中英語教室及動腦雜誌。

(2) 101 學年度圖書館編列 30 萬元購置系所推薦電子書及課程指定用書，共採購 73 種電子書，目前 54 種已入館可供使用。

2. 「西文教科書增購專案」：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫 95 年開始以三年為一週期，以醫護學類、管理設計學類及工程學類為順序，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。101 年度所進行的醫護類共介購 364 種，目前已全數進館上架供使用，本年度將進行第三輪的管理學類教科書採購，預計於 10 月份進行徵集作業。

3. 針對高使用之老舊西文圖書，進行查核更新採買較新年代之版本共 71 種。

(四) **更新 OCLC 西文圖書館藏**：為增加讀者獲取本館館藏途徑，並增加館藏的國際能見度，將館藏西文圖書於 OCLC 進行註記，共計登錄了 46,278 種圖書。

(五) **圖書館推廣服務舉辦系列活動**

1. 圖書館週活動（101 年 12 月）：101 學年度圖書館週活動，以「淘！文化」為主軸，推出「我是收藏家」邀請本校卡漫社及校外公仔收藏家聯合舉辦卡漫圖書及公仔展覽、「悅選書展」展出近期出版中西文新書、「游於 E」現場電子書及電子資源使用教學與「愛讀冊」閱讀分享等系列活動。

2. 校慶活動（102 年 4 月）：活動包括「共讀·共展·品好書」、「交享閱的小確幸」、「深入我心-電影心得分享」、「悅選·閱選」，及「職涯發展主題講座」。其中主題講座特別邀請圖書館前任工讀生，現任職於 HTC 公司、從事開發雲端網路創新應用職務的傑出校友葉佰蒼進行分享。

3. 資料庫使用與博碩士論文系統說明會共計 48 場，包括《研究，與世界同步！Smart Discovery to Improve Research Performance-Web of Science》主題講座。

4. 協辦資料庫與電子書使用推廣有獎徵答活動共計 14 場。

(六) **主題特展系列**

為了培養學生人文素養與學習風氣所展開一系列的主題展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年的主題特展特色為「**藝術、醫學、人生**」。已進行主題有「古希臘世界」、「美學與藝術」、「睡眠醫學」、「中醫與養生」、「電影與音樂」、「文化與瘋狂」、「歌劇的殿堂」、「兒童職能治療」。六月份將進行主題「醫療與社會」。展出時間資料陳列於科學人文專區。

(七) 圖書館簡訊：第 41 期與第 42 期分別於 101 年 11 月及 102 年 5 月出刊。

- (八) **增購置換設備**：2 台 46 吋視聽中心液晶電視、UPS 不斷電系統、圖書殺菌機、閱覽椅、鐵製雙面六層組合書架、除霉洗書機、3M 安全系統廣播設備、木製書架、六層抽屜式光碟片櫃。
- (九) **館藏空間配置調整**：為解決館藏架位不足問題，進行資料空間配置調整。
1. 重複之早期過期裝訂期刊：進行醫院移入期刊與本館原有期刊比對，重複者進行撤離、不再展示，共計撤離 1,185 本重複之裝訂期刊。
 2. 中、西文圖書附件：依據年代與使用量，將較少用之附件資料撤出流通櫃檯區。
 3. 科學人文區中西文資料：將較早期資料撤離回書庫區。
- (十) **101 年全校低使用期刊** (附件三、附件頁 9)：本清單同時將會在 6 月發函開辦期刊訂購通知時提供給各介購單位參考。

三、進行之中之工作

- (一) **「臺灣學術電子書聯盟」採購電子書**：配合聯盟以聯合採購有效降低採購成本，擴增圖書館電子中西文圖書館藏量。
- (二) **期刊及資料庫 2014 年新、續訂工作將於 6 月份開辦。**
- (三) **議訂企業內七院區外文期刊代購合約**：由本館整合企業內圖書館進行外文期刊 2014-2015 年代購合約之訂定。
- (四) **機構典藏系統建置**：
1. 為系統呈現本校研究人員研究成果，建置機構典藏系統，目前系統已建置完成，將進行工作人員訓練，持續進行資料檢驗。
 2. 校內教師及畢業校友著作徵集：本年度除以研發處所提供的本校教師著作資料為依據，並將收藏範圍擴及畢業校友所發行的著作，進行專書之收集與校內教師專書章節之掃描保存，至 100 年度共計徵集 123 冊中西文圖書 (中文 119 冊，西文 4 冊)、73 篇專書章節，預計於暑假進行 101 年度之資料徵集。
- (五) **提升本校學位論文國際能見度**：整理本校 82-98 學年學位論文書目資料，進行資料著錄格式轉換，同時將中文轉換為拼音後再上傳至 OCLC。
- (六) **資料薦購與管理系統升級**：為提升讀者推薦資料功能與改善因推薦量大，導致系統執行效率問題，本年度完成新版薦購系統之採購，目前正在進行功能測試中。
- (七) **專題演講「如何成功投稿國際期刊」**：6 月 5 日將於工學大樓第一會議廳舉辦。

捌、討論事項：

案由一：擬訂定「長庚大學退休教職員工借閱本校圖書作業要點」，提會討論。

說明：

1. 提供本校退休教職員工借閱圖書館圖書資料服務，為使作業有所依據訂定此作業要點。

2. 本校退休教職員工可憑退休證申請借閱，有效期限二年，期滿得申請展延。
3. 借閱規則簡述如下：
 - 1) 總數量為十冊(件)，包括圖書與視聽資料，其中視聽資料最多為三冊(件)。
 - 2) 圖書借期為三十天，到期後無人預約，可續借二次。視聽資料：外借七天，到期後無人預約，可續借二次。
4. 草案條文如附。

決議：

1. 條文照案通過。(附件四、附件頁 11)
2. 整合退休教職員工、校友及推廣教育學分班申請使用同一表單。(附件七、附件頁 14)
3. 圖書館於申請同時提供簡要借閱規則供參考。(附件八、附件頁 15)

案由二：擬訂定「長庚大學校友借閱本校圖書作業要點」，提會討論。

說明：

1. 提供本校校友借閱圖書館圖書資料服務，為使作業有所依據訂定此作業要點。
2. 本校校友可憑校友會員證申請借閱，有效期限同於校友會員證之有效期限。押金新台幣二仟元整。
3. 借閱規則簡述如下：
 - 1) 總數量為五冊(件)，包括圖書與視聽資料。
 - 2) 圖書借期為三十天，視聽資料限館內使用。
4. 草案條文如附。

決議：

1. 條文照案通過。(附件五、附件頁 12)
2. 整合退休教職員工、校友及推廣教育學分班申請使用同一表單。(附件七、附件頁 14)
3. 圖書館於申請同時提供簡要借閱規則供參考。(附件八、附件頁 15)

案由三：擬訂定「長庚大學推廣教育學分班借閱本校圖書作業要點」，提會討論。

說明：

1. 提供本校推廣教育學分班學員借閱圖書館圖書資料服務，為使作業有所依據訂定此作業要點。
2. 推廣教育學分班學員可憑推廣教育學員證及身份證申請借閱，有效期限同於推廣教育學員證之有效期限。押金新台幣二仟元整，申辦費新台幣伍佰元整。
3. 借閱規則簡述如下：
 - 1) 總數量為五冊(件)，包括圖書與視聽資料。

2) 圖書借期為三十天，視聽資料限館內使用。

4. 草案條文如附。

決議：

1. 「申辦費」改為「首次申辦費」，針對一個學分班學員僅收一次費用。同時增列「新期程學分班登錄」條文，以利學分班學員再次修習學分時可以無需重新繳交費用，重新啟用登錄即可。
2. 其餘條文照案通過。(附件六、附件頁 13)
3. 整合退休教職員工、校友及推廣教育學分班申請使用同一表單。(附件七、附件頁 14)
4. 圖書館於申請同時提供簡要借閱規則供參考。(附件八、附件頁 15)

玖、臨時動議 (無)

壹拾、散會

工作報告附件一之一、館務統計總表（採購/分編/借閱量）

		採購量 (種、件)	經費 (元)	館藏量		借閱量 (冊、件)
				新增量	累計量	
圖書	中日文	8,735	3,237,527	10,046	128,467	121,315
	西文	1,484	4,291,877	1,713	63,917	8,123
	電子書(含中西文及學位論文)	16,901	2,388,145	17,564	85,828	122,091
	小計	27,120	9,917,549	29,323	278,212	251,529
地圖/掛圖					2	0
圖表/圖譜					6	0
視聽資料		411	2,735,100	1,042	22,775	33,598
期刊	現刊	406	10,812,508		884	1,645
	裝訂期刊		註1	1,369	88,104	
	電子期刊		註2		66,180	700,567
資料庫	一般	42	44,864,678		161	977,359
	頂尖專案	4	5,670,840	0		
	小計	46	50,535,518	0	161	977,359
書刊經費總計			74,000,675			

註1：裝訂期刊為將訂閱之每期期刊合訂裝訂成冊，其裝訂費用屬雜項支出，不計入資料費用。

註2：套裝電子期刊訂購費用計入資料庫費用。

註3：100年度開始購入中文電子書。

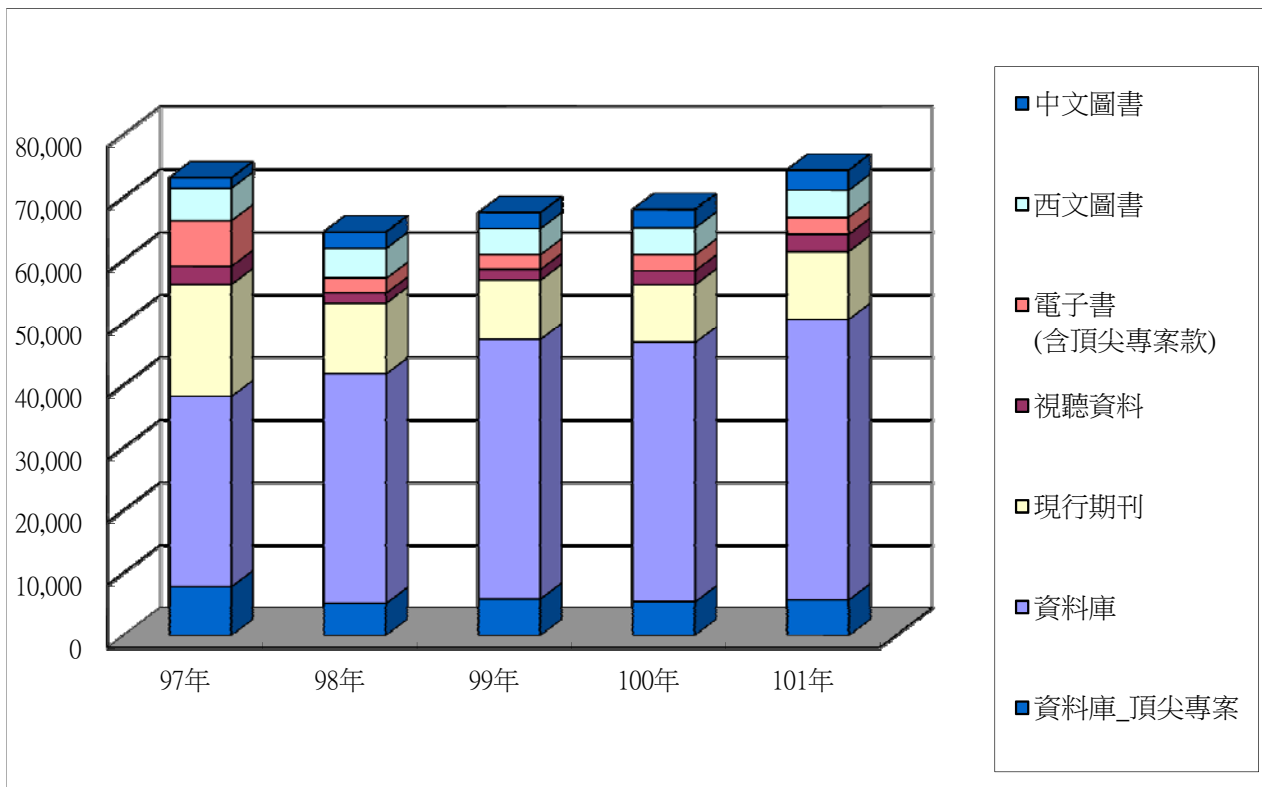
工作報告附件一之二、館務統計（資料經費）

(單位: 新台幣仟元)

	97年	98年	99年	100年	101年	100-101 成長比率	101年各資 料比率
中文圖書	1,628	2,558	2,511	2,896	3,237	12%	4%
西文圖書	5,186	4,766	4,160	4,283	4,292	0%	6%
電子書 (含頂尖專案款)	7,252	2,351	2,351	2,544	2,716	7%	4%
視聽資料	2,894	1,610	1,718	2,229	2,735	23%	4%
現行期刊	17,944	11,360	9,474	9,276	10,812	17%	15%
資料庫	30,373	36,631	41,461	41,399	44,865	8%	60%
資料庫_頂尖專案	7,811	5,185	5,850	5,409	5,671	5%	8%
期刊/資料庫小計	56,128	53,176	56,785	56,084	61,348	9%	83%
總計	73,088	64,461	67,525	68,036	74,328	9%	100%

說明1：97及101年頂尖專案總經費包括電子書及資料庫，其餘年度僅包括資料庫。

說明2：期刊經費增加原因包括100年中文期刊第四季付款、99-100年西文期刊追補款及匯率差異。

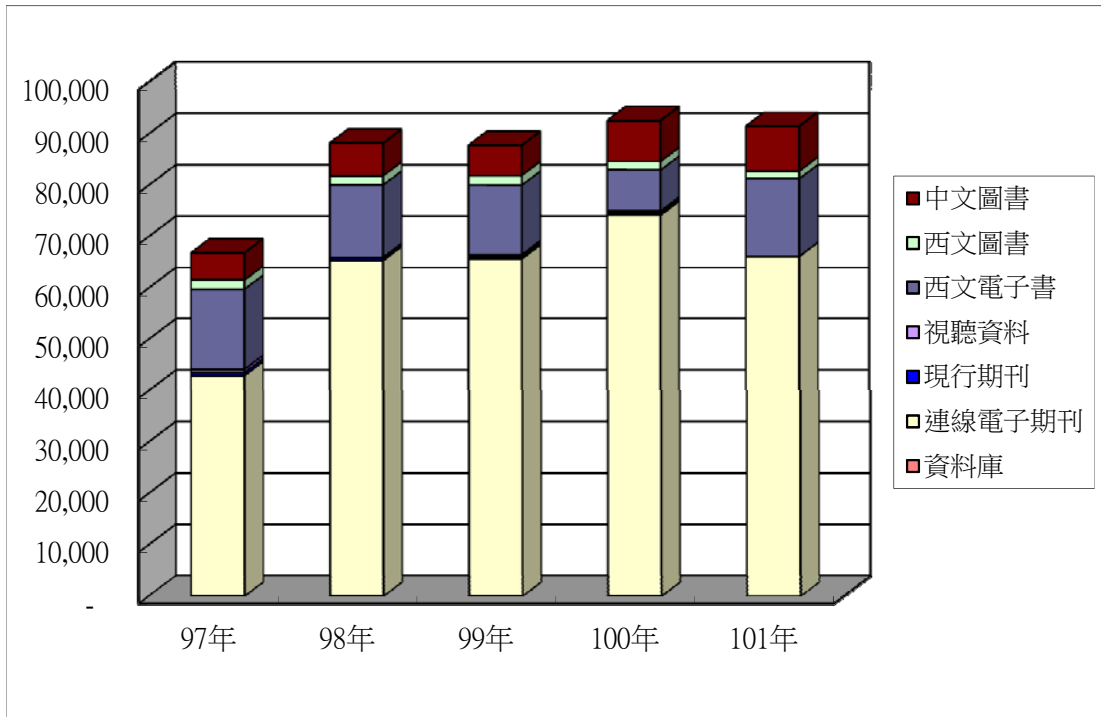


工作報告附件一之三、館務統計（資料訂購種數）

	97年	98年	99年	100年	101年	100-101 成長比率
中文圖書	5,279	6,343	5,836	7,948	8,735	10%
西文圖書	1,769	1,776	1,882	1,681	1,484	-12%
中文電子書	-	-	-	254	1,745	587%
西文電子書	15,616	14,111	13,548	7,996	15,156	90%
視聽資料	613	160	399	385	411	7%
現行期刊	607	467	433	408	406	-0.5%
連線電子期刊	42,941	65,353	65,677	74,190	66,180	-11%
資料庫	33	32	34	37	42	14%

說明1：101年因為工學院書籍單價較高（100年閱選），故購入數量較少。

說明2：101連線電子期刊數量減少是因 IEEE Proceedings 及 Standards 皆有獨立 ISBN，且可以獨立連線使用，故將其由期刊轉列為電子書。



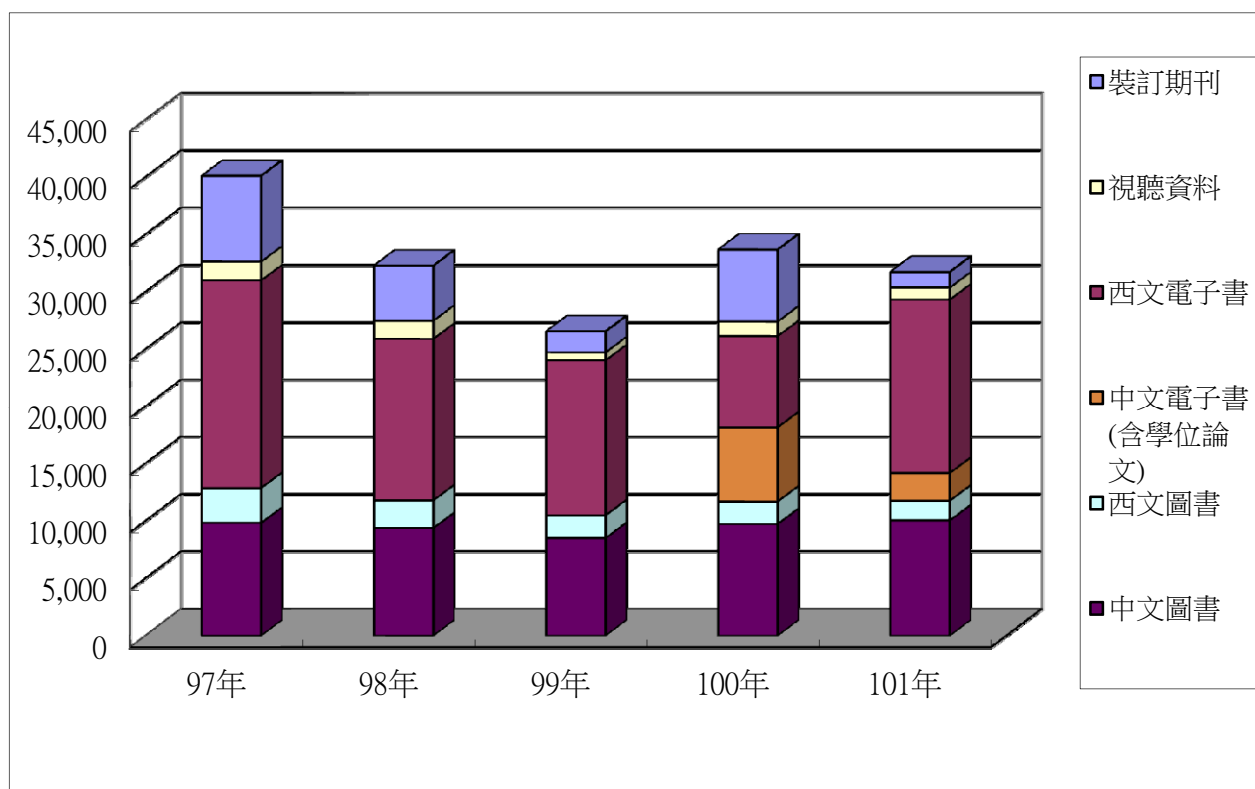
工作報告附件一之四、館務統計（資料分編冊數）

	97年	98年	99年	100年	101年	100-101 成長比率
中文圖書	9,827	9,375	8,493	9,735	10,046	3%
西文圖書	3,032	2,413	1,989	1,955	1,713	-12%
中文電子書(含學位論	0	0	0	6,451	2,408	-63%
西文電子書	18,135	14,111	13,548	7,996	15,156	90%
視聽資料	1,633	1,580	689	1,272	1,042	-18%
裝訂期刊	7,469	4,797	1,827	6,266	1,369	-78%
總計	40,096	32,276	26,546	33,675	31,734	-6%

說明1：101年因為工學院書籍單價較高(100年閱選)，故購入數量較少。

說明2：100年中文電子書含所有甫回溯完成之電子論文六千餘冊。

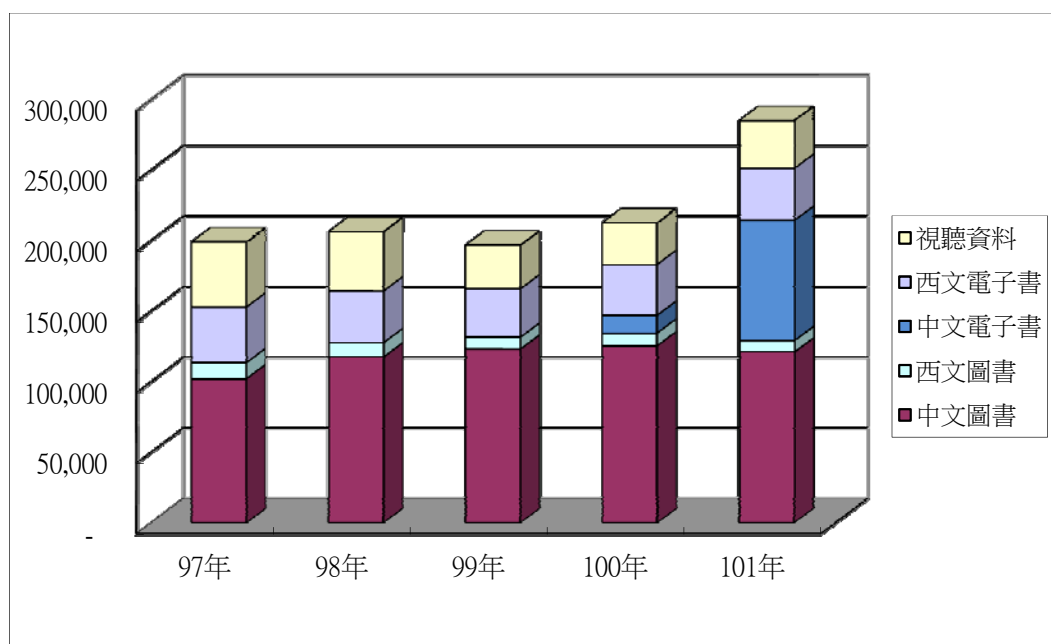
說明3：100年裝訂期刊冊數包括由林口與基隆長庚醫院移入之資料。



工作報告附件一之五、館務統計（圖書、視聽資料借閱量）

	97年	98年	99年	100年	101年	100-101 成長比率
中文圖書	102,171	117,687	123,307	125,400	121,315	-3%
西文圖書	11,401	10,161	8,400	9,029	8,123	-10%
中文電子書	-	-	0	12,606	85,169	576%
西文電子書	39,378	36,610	34,250	36,039	36,922	2%
視聽資料	46,240	41,930	30,828	29,623	33,598	13%
總使用量	199,190	206,388	196,785	212,697	285,127	34%

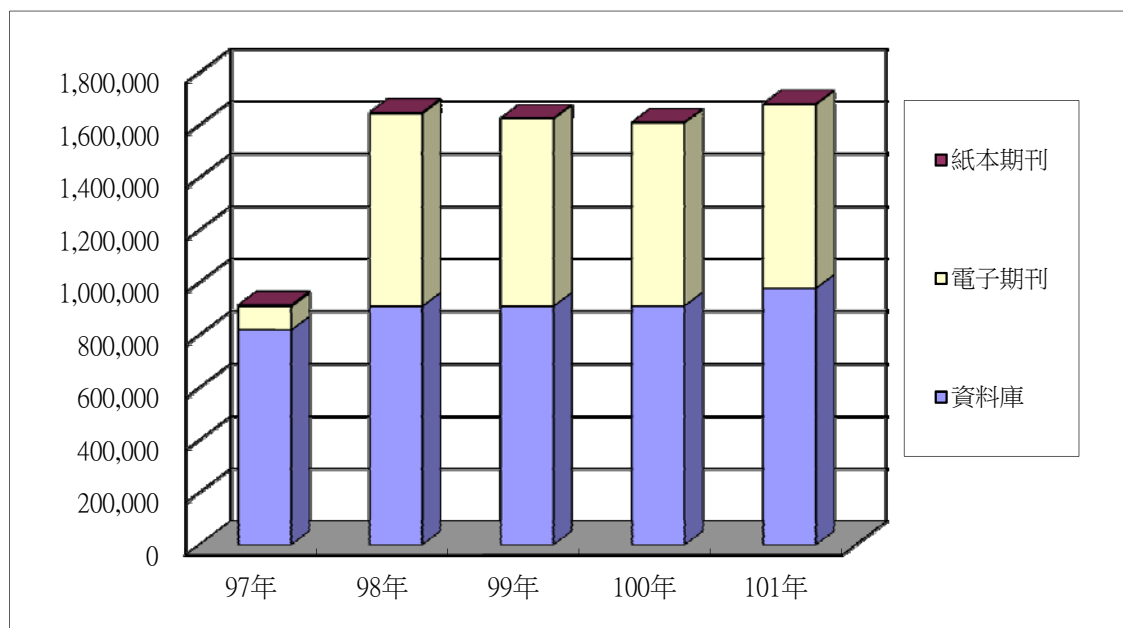
說明1：中文電子書廠商所提供之統計並不完全符合 COUNTER 國際標準，此使用數字僅供參考。



工作報告附件一之六、館務統計（期刊、資料庫使用量）

	97年	98年	99年	100年	101年	100-101 成長比率
紙本期刊	5,582	3,920	2,244	1,916	1,645	-14%
電子期刊	88,930	734,238	713,843	697,796	700,567	0%
期刊總計	94,512	738,158	716,087	699,712	702,212	0%
資料庫	818,358	909,302	909,404	909,856	977,359	7%
總計	912,870	1,647,460	1,625,491	1,609,568	1,679,571	4%

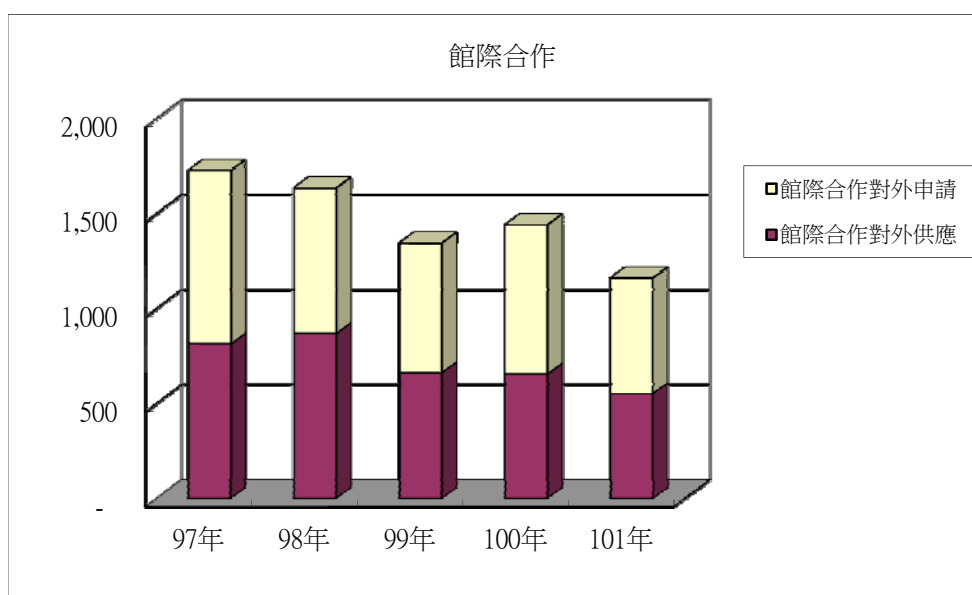
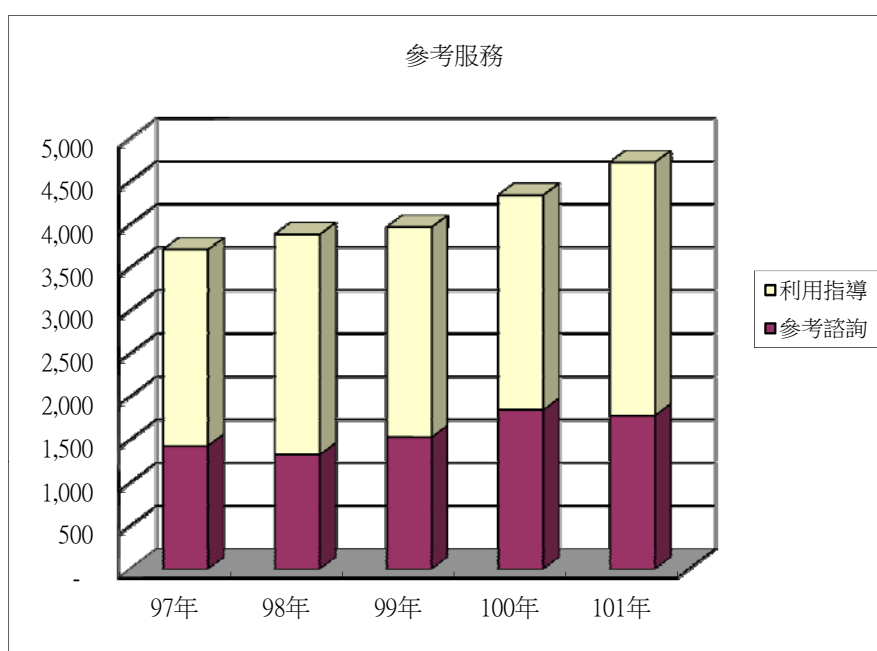
說明1：紙本期刊數量逐年降低，其使用量因而逐年下降。



工作報告附件一之七、館務統計（參考服務、館際合作）

	97年	98年	99年	100年	101年	100-101 成長比率
利用指導	2,280	2,557	2,439	2,494	2,940	18%
參考諮詢	1,427	1,327	1,529	1,845	1,781	-3%
總計	3,707	3,884	3,968	4,339	4,721	9%
館際合作對外申請	912	766	682	786	609	-23%
館際合作對外供應	815	869	663	655	552	-16%
總計	1,727	1,635	1,345	1,441	1,161	-19%

說明1：參考諮詢量101年較為降低原因為--100年電子博碩士論文繳交審查採用教務處訂定之「研究生論文格式」規範，因其項目眾多產生較多相關詢問。透過講習與教育訓練，加上研究生之間的經驗傳承，準畢業生已較瞭解審查規範，故詢問數量降低。



工作報告附件二、101 年採購電子書清單

1.1 台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購電子書清單(已全數開通)

	名稱	購置筆數	購置冊數
西 文	ABC-CLIO Greenwood	302	400
	ANA	26	26
	CRCnetBase	548	555
	Ebrary	648	649
	Elsevier	632	710
	Informa Healthcare	54	56
	InfoSci	289	318
	IOS	197	201
	Ovid Lippincott Williams & Willkins	59	59
	McGraw-Hill 西文電子書 (2007-2011 年)	244	244
	Oxford Scholarship Onlin	1,267	1,274
	Palgrave connect eBooks	1,076	1,076
	S. Karger AG	79	79
	SIAM	71	71
	SpringerLink 2012 版權年	4,822	4,822
World Scientific	550	581	
中 文	AiritiBooks	235	240
	L&B 數位圖書館電子書 (2004-2011 年)	139	143
	HyRead ebook	875	891

1.2 台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購電子期刊清單(已全數開通)

名稱	購置資料年份	使用限制
空中英語教室	101.6.1-102.5.31	1. 2 個月之 embargo 2. 線上同時使用人數為 20 人
動腦雜誌	2013 年	3 個月之 embargo

2. 圖書館自購西文電子書清單

電子書平台	購置筆數	購置冊數	連線狀況
Ebrary	54	54	已開通
Wiley	19	19	採購中

工作報告附件三、101年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使 用次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
工學院				
介購系所： 機械系(所)				
1 Journal of the Japan Welding Society = 溶接學會誌	0021-4787	6	只有紙本可用	6
摘要 '學院別' = 工學院 (1 詳細記錄)				
管理學院				
介購系所： 工設系(所)				
1 Form : the making of design	0015-7678	2	只有紙本可用	2
2 IDEA : アイデア	0019-1299	8	只有紙本可用	8
3 Trendy		4	只有紙本可用	4
4 流行色 = RYUKOUSHOKU		3	只有紙本可用	3
摘要 '學院別' = 管理學院 (4 詳細記錄)				

備註： 1.統計時間為2012/1/1-12/31 2.統計範圍為2012年訂購中之外文期刊

工作報告附件三、101年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使 用次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
醫學院				
介購系所： 早療所				
1 Journal of educational psychology.	0022-0663	0	只有紙本可用	0
介購系所： 微免科				
1 Microbiology and molecular biology reviews : MMBR	1092-2172	0	6	6
介購系所： 解剖科				
1 Progress in brain research	0079-6123	4	只有紙本可用	4
介購系所： 醫學系				
1 Tennis	0040-3423	7	只有紙本可用	7
介購系所： 護理系(所)				
1 Health care for women international	0739-9332	3	6	9
2 Journal of holistic nursing : official journal of the American Holistic Nurses' Association	0898-0101	0	7	7

摘要 '學院別' = 醫學院 (6 詳細記錄)

備註： 1.統計時間為2012/1/1-12/31 2.統計範圍為2012年訂購中之外文期刊

附件四、長庚大學退休教職員工借閱本校圖書資料作業要點（草案）

102年5月28日101學年度第2次圖書諮詢委員會會議提案討論

1. 服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為便利長庚大學（以下簡稱本校）退休教職員工借用本館館藏，特訂定「長庚大學退休教職員工借閱本校圖書資料作業要點」（以下簡稱本要點）。

2. 服務對象

- (1) 本校退休教職員工。
- (2) 本校退休教職員工若為長庚醫院、長庚科技大學之教職員或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請退休教職員工借書。

3. 申請方式

受理時間/地點：週一至週五日間上班時間，親自至圖書館一樓櫃檯辦理。例假日及閉館日無法受理。

(1) 新增登錄：

- A. 證件：退休證。
- B. 申請表：詳填並簽署「長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表」。
- C. 有效期限：借閱有效期限二年，期滿得申請展延。

(2) 撤銷登錄：

- A. 證件：本館借書證。
- B. 借閱截止日：辦理撤銷登錄後，立即中止借閱權。
- C. 恢復借閱：視同新增登錄重新辦理。

4. 借閱規則

(1) 借閱數量：

- A. 借閱總數量：十冊(件)，圖書、視聽資料一併計算。不可外借『限制借閱與不外借圖書資料』。
- B. 視聽資料：三冊(件)。

(2) 借閱期限：

- A. 圖書資料：外借三十天，到期後無人預約，可續借二次。
- B. 視聽資料：外借七天，到期後無人預約，可續借二次。

(3) 借閱逾期、遺失損毀賠償等規定及其他未盡事宜，悉依圖書館相關規定辦理。

5. 附則

本要點經圖書諮詢委員會會議通過，呈請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件五、長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點（草案）

102年5月28日101學年度第2次圖書諮詢委員會會議提案討論

1. 服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵長庚大學校友總會之會員（以下簡稱校友），認同本校教育理念，共同追求成長，共享本校資源，特訂定「長庚大學校友借閱本校圖書資料作業要點」（以下簡稱本要點）。

2. 服務對象

- (1) 持有校友總會核發之有效校友會員證。
- (2) 校友若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學之教職員或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請校友借書。

3. 申請方式

受理時間/地點：週一至週五日間上班時間，親自至圖書館一樓櫃檯辦理。例假日及閉館日無法受理。

(1) 新增登錄：

- A. 證件：校友會員證。
- B. 押金：新台幣二仟元整。
- C. 申請表：詳填並簽署「長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表」。
- D. 有效期限：同校友會員證之有效期限。

(2) 撤銷登錄：

- A. 證件：校友會員證。
- B. 還清圖書及滯還金：圖書館查核校友借閱紀錄，若有積欠資料或滯還金則扣抵押金，押金餘額將無息退回，押金不足則須再補足償清。
- C. 借閱截止日：辦理撤銷登錄後，立即中止借閱權。
- D. 恢復借閱：視同新增登錄重新辦理。

4. 借閱規則

- (4) 借閱數量：五冊(件)，圖書、視聽資料一併計算。不可外借『限制借閱與不外借圖書資料』。
- (5) 借閱期限：
 - A. 圖書資料：外借三十天，到期後不可續借。
 - B. 視聽資料：限館內借閱使用，依『視聽中心借閱規定』辦理。
- (6) 借閱逾期、遺失損毀賠償等規定及其他未盡事宜，悉依圖書館相關規定辦理。

5. 更新或遺失補發校友會員證時，須重新至圖書館辦理覆核、更新資料並確認身份。

6. 附則

本要點經圖書諮詢委員會議通過，呈請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件六、長庚大學推廣教育學分班借閱本校圖書資料作業要點（草案）

102年5月28日101學年度第2次圖書諮詢委員會會議提案討論

1. 服務宗旨

長庚大學圖書館（以下簡稱本館）為便利長庚大學（以下簡稱本校）推廣教育學分班學生借用本館館藏，特訂定「長庚大學推廣教育學分班借閱本校圖書資料作業要點」（以下簡稱本要點）。

2. 服務對象

(3) 持有本校各系、所舉辦之推廣教育學分班學員證之無學籍學員（以下簡稱學員）。

(4) 學員若為長庚大學、長庚醫院、長庚科技大學之教職員或學生，應以其原有身份為讀者，不得再申請推廣教育學分班學員借書。

3. 申請方式

受理時間/地點：週一至週五日間上班時間，親自至圖書館一樓櫃檯辦理。例假日及閉館日無法受理。

(1) 新增登錄：

A. 證件：推廣教育學員證及身份證。

B. 押金：新台幣二仟元整。

C. 首次申辦費：新台幣伍佰元整，繳交後不退還。

D. 申請表：詳填並簽署「長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表」。

E. 有效期限：同推廣教育學員證之有效期限。

(2) 舊學員再次登錄：

A. 適用範圍：已完成辦理新增且未曾辦理撤銷登錄之學員，再次修習新學期學分班，無積欠資料或滯還金等違規事項。

B. 證件：本館借書證及推廣教育學員證。

C. 有效期限：同推廣教育學員證之有效期限。

(3) 撤銷登錄：

A. 證件：本館借書證。

B. 還清圖書及滯還金：圖書館查核學員借閱紀錄，若有積欠資料或滯還金則扣抵押金，押金餘額將無息退回，押金不足則須再補足償清。

C. 借閱截止日：辦理撤銷登錄後，立即中止借閱權。

D. 恢復借閱：視同新增登錄重新辦理。

4. 借閱規則

(7) 借閱數量：五冊(件)，圖書、視聽資料一併計算。不可外借『限制借閱與不外借圖書資料』。

(8) 借閱期限：

A. 圖書資料：外借三十天，到期後不可續借。

B. 視聽資料：限館內借閱使用，依『視聽中心借閱規定』辦理。

(9) 借閱逾期、遺失損毀賠償等規定及其他未盡事宜，悉依圖書館相關規定辦理。

5. 附則

本要點經圖書諮詢委員會會議通過，呈請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件八、長庚大學圖書館借閱圖書資料申請表

姓名：_____ 身份證字號：_____ 生日：民國____年____月____日

通訊地址：_____

聯絡電話：(日)_____ (夜)_____

E-mail Address：_____ 服務單位：_____

校友：校友會員證號：_____ 會員證有效期限：_____

學分班：上課期間：民國____年____月____日至民國____年____月____日

學分班或修讀課程名稱：_____

※以上資料若有任何變動，請主動通知圖書館，以確保個人權益。

已收到「長庚大學圖書館借閱規則表」，同意遵守圖書館相關規定。

申請人：

中華民國____年____月____日

	證件	押金	首次申辦費	本館借書證號
退休教職員工	退休證	/	/	
校友	校友會員證	NT\$2,000	/	/
推廣教育學分班 學員	推廣教育學員證 身份證	NT\$2,000	NT\$500	

圖書館處理人員：_____ 日期：_____

附件九、長庚大學圖書館借閱規則表

一、借閱期限、數量與續借次數

身份別	圖書借閱期限	課程參考用書借閱期限	參考書、教師及校友著作、博碩士論文借閱期限	視聽資料借閱期限/件數	期刊借閱期限	借閱總冊數	續借次數
教師	30 天	2 天	2 小時	7 天/10 件	1 天/3 件 (教學用)	20 冊	2
職員 研究助理	30 天	2 天	2 小時	7 天/10 件		20 冊	2
研究生	30 天	2 天	2 小時	7 天/3 件		20 冊	2
大學生	21 天	2 天	2 小時	7 天/3 件		10 冊	2
長庚醫院 院員工	14 天			7 天/3 件		10 冊	1
長庚科技 大學 教職員	30 天			限館內使用 /3 件		15 冊	2
長庚科技 大學學生	14 天			限館內使用 /3 件		5 冊	2
退休教職 員工	30 天			7 天/3 件		10 冊	2
校友	30 天			限館內使用 /3 件		5 冊	0
學分班	30 天			限館內使用 /3 件		5 冊	0

*長庚醫院員工借閱規則由長庚醫院林口圖書館訂定。

二、逾期滯還金

圖書、期刊、課程參考用書	參考書、教師及校友著作、 博碩士論文	視聽資料
逾期每日每冊 5 元	逾期每小時每冊罰款 5 元	逾期每日每件 30 元

三、其餘相關規定請參考圖書館首頁 (<http://library.cgu.edu.tw>) > 服務簡介 > 借閱服務。