

「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、服務對象</p> <p>(一) 兼任教師或訪問學者：持有本校聘書或系所聘任證明或相關核准文件者。</p> <p>(二) 退休教職員工：領有退休證之本校退休教職員工。</p> <p>(三) 關係企業員工：派駐本校且持有本校職員證者。</p> <p>(四) 準研究生：持有本校完成報到證明之研究生。</p> <p>(五) 學分班學生：持有本校推廣教育學分班學員證者。</p> <p>(六) 交流學生：持有本校核定之文件，來校進行學術交流或學習之學生。</p> <p>(七) 其他：經圖書諮詢委員會議通過並公告者。</p>	<p>二、服務對象</p> <p>(一) 兼任教師：持有本校聘書或系所聘任證明者。</p> <p>(二) 退休教職員工：領有退休證之本校退休教職員工。</p> <p>(三) 關係企業員工：派駐本校且持有本校職員證者。</p> <p>(四) 準研究生：持有本校完成報到證明之研究生。</p> <p>(五) 學分班學生：持有本校推廣教育學分班學員證者。</p> <p>(六) 境外交流學生：持有本校核定之文件，來校進行學術交流之學生。</p> <p>(七) 其他：經圖書諮詢委員會議通過並公告者。</p>	<p>一、服務對象增加訪問學者。</p> <p>二、交流學生身份不限境外學生，修正服務對象名稱。</p>
<p>四、借閱規則</p> <p>(三) 借閱數量與借閱期限</p> <p>館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，各身分別之借閱數量與期限如下：</p> <p>1. 學分班、交流學生(大學部)</p> <p>借閱總數量：十五冊(件)。</p> <p>圖書資料借閱期限：二十一天。</p> <p>視聽資料：四冊(件)，</p>	<p>四、借閱規則</p> <p>(三) 借閱數量與借閱期限</p> <p>館藏資料以每一個條碼為一冊(件)，圖書、視聽資料一併計算，各身分別之借閱數量與期限如下：</p> <p>1. 學分班、<u>境外</u>交流學生(大學部)</p> <p>借閱總數量：十五冊(件)。</p> <p>圖書資料借閱期限：二十一天。</p> <p>視聽資料：四冊(件)，借</p>	<p>依服務對象修正借閱身份名稱。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>借閱期限七天。</p> <p>2. 交流學生(研究所)、準研究生 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>3. 兼任教師或訪問學者、退休教職員工、關係企業員工 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：十冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天。</p>	<p>閱期限七天。</p> <p>2. <u>境外</u>交流學生(研究所)、準研究生 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：四冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>3. 兼任教師、退休教職員工、關係企業員工 借閱總數量：三十冊(件)。 圖書資料借閱期限：三十天。 視聽資料：十冊(件)，借閱期限七天。</p> <p>4. 圖書借出時若有後續預約者，則該書籍之借閱期限不分身份別，縮短為十四天。</p>	
<p>五、<u>施行及修正</u> 本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後公布<u>施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>五、本要點經圖書諮詢委員會通過，陳請校長核定後公布<u>實施</u>。修正時亦同。</p>	<p>新增條文標題，並依本校「規章作業管理辦法」修正文字。</p>
<p>表單</p>		
<p><input type="checkbox"/>教師(<input type="checkbox"/>兼任教師、<input type="checkbox"/>訪問學者)：<u>          </u>學院          (系所)聘期:民國  年  月  日至  年  月  日</p>	<p><input type="checkbox"/>兼任教師：<u>          </u>學院(系所)聘期:民國  年  月  日至  年  月  日</p>	<p>服務對象教師類增加訪問學者。</p>

修正條文	現行條文	說明
<input type="checkbox"/> 員工( <input type="checkbox"/> 退休教職員工、 <input type="checkbox"/> 關係企業員工)	<input type="checkbox"/> <u>退休教職員工</u>  <input type="checkbox"/> <u>關係企業員工</u>	整合服務對象員工類呈現方式。
<input type="checkbox"/> 交流學生( <input type="checkbox"/> 研究所、 <input type="checkbox"/> 大學部)：交流期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日， <u>臨時學生證卡片流水號</u> ： <u>Z00000</u> 。	<input type="checkbox"/> <u>境外</u> 交流學生：交流期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日	依服務對象修正借閱身份名稱及配合現行作業，增加交流學生身份確認及填寫證號欄位。
<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將<u>妥善維護</u>，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <input type="checkbox"/> 本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」， <u>並</u> 同意遵守圖書館相關規定。 <input type="checkbox"/> 本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。	<p>※聯絡方式若有變動，請主動通知長庚大學圖書館，以確保個人權益。</p> <p>※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將<u>予以保護</u>，防止被誤用、未經授權的存取或公開。</p> <input type="checkbox"/> 本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」， <u>同意</u> 遵守圖書館相關規定。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字編修。</li> <li>2. 配合現行作業，增加勾選簽署個人資料提供同意書選項。</li> </ol>