

長庚大學圖書館工讀生應徵表

申請日期：

姓名：	系級： 系 年級	學號：	預計可工讀 _____ 年		
Email：		連絡電話：			
應徵資格 (可複選，請依符合項目進行勾選)	<input type="checkbox"/> 本校學生且可工讀整學期(平均每週工讀時數 10 小時、每月 40 小時)、 <input type="checkbox"/> 寒暑假至少可工讀三週(每天工讀 8 小時)、 <input type="checkbox"/> 具有本校老師或職員具名推薦(推薦者請簽名/Notes ID: _____)、 <input type="checkbox"/> 具有申請生活學習獎助金資格。				
應徵項目 (可複選，未勾選者恕不通知面試)	<input type="checkbox"/> 內部作業：圖書加工、驗收圖書、館際合作、文書處理。 <input type="checkbox"/> 外部作業：圖書/視聽資料上架、挪架、環境整理、清理佔位、文書處理、活動協辦、櫃檯輪值班及其他交辦業務等(須能獨立作業、平日配合排班至晚間 11 點、假日輪班)。 <input type="checkbox"/> 資訊作業：電腦更新、網頁製作、平面美工設計、影片拍攝及剪輯製作。				
應徵者專長簡述(可簡述工讀或社團經驗、文書處理等能力)					
學期中可工讀時間 (單次工讀時間至少兩小時，每週排班 10 小時)					
	週一	週二	週三	週四	週五
08:00-09:00					
09:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00					
12:00-13:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00					
16:00-17:00					
17:00-18:00					
18:00-19:00					
19:00-20:00					
20:00-21:00					
21:00-22:00					
22:00-23:00					

※請將應徵表於公告截止日(詳公告)前繳交至圖書館一樓櫃台或 cgucir@mail.cgu.edu.tw，面試時間另行通知。

※個資保護說明：本表所填寫之個資僅作此次應徵使用，且不蒐集非必要之個人資料欄位，敬請安心填寫。