【圖書館展示空間借用申請表】

 申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 申請人姓名 |  | 電話： | e-mail： |
| 聯絡人姓名 |  | 電話： | e-mail： |
| 借用期間 | 自 年 月 | 日 時起 | 至 | 年 月 日 | 時止 |
| 展示內容 | * 標題：
* 展期：自 年 月 日 起 至 年 月 日止
* 展示空間：

□一樓科學人文專區 □一樓藝廊(工院端) □一樓門廳(管院端)□一樓教科書室外牆 □一樓資訊檢索教室外牆 □其他：* 展示內容說明：（可提供附件說明）
* 展品陳列方式： □擺放 □吊掛
* 借用器材：

□展示桌 張 □椅子 張 □掛畫掛勾(限重 20kg) □其他* 場地佈置：請先向館方說明，同意後方可執行。
* 場地復原：申請單位請確認完全回復原狀無髒污破損，經館方檢視復歸。
* **著作權說明：****展示之資料，應注意並遵守著作權法之規定。如知悉或經檢舉有侵害著作權情事時，申請方應即終止展示或由本館逕予終止。申請方如因此與第三方涉有法律糾紛時，應自行承擔，本館不負連帶責任。**
* **本館場地出借並不代表本館同意或支持任何展示內容。**

一級行政主管： 直轄主管： 申請人： |
| 說明： 1.申請人限「圖書館展示空間借用要點」之服務對象，申請人與聯絡人可相同。2.申請核可即視為同意遵守圖書館展示空間借用要點，不得有異議。3.本申請單請依程序經主管簽署後連同相關資料文件，送交圖書館審核。4.圖書館得視需要，調整佈展空間配置及展示期間，經申請人同意後執行。5.若有任何疑問，請洽圖書館(分機5240)。 |
| 圖書館審核結果 | □同意 收件編號：□不同意館長： 組長： 館員： |

（表號：080001101）