

## 八十九學年度第二次圖書諮詢委員會會議記錄

壹、時間：民國九十年五月十五日十四時

貳、地點：醫學大樓二樓簡報室

參、主席：侯館長光華

肆、記錄：黃恬儀

伍、工作報告

### 一、已完成之工作

(一)中文合約 89.9 簽訂中文圖書合約代理緻通公司。90.3 因該公司逾期延交嚴重，經總管理處裁決已解約，並於 90.4 另簽訂寶慶公司為中文圖書新的合約代理商。

(二)89.5~11 月待編書專案：為降低過去累積待編書約 14,000 冊，經檢討採取三種方式解決：外包處理原編書、簡化編書流程、訓練大批暑期工讀生協助事務性工作，以加速出書產量。自 89 年 5 月開始執行到 11 月完成所有待編舊書和部份新入館書共計 16,440 冊。本專案總經費含耗材及人事費用共為 87 餘萬元，並已於 89.12.18 呈報結案。

(三)89.11 月簽訂大翰書店為本校大陸期刊合約代理商。

(四)結算 89 年度館務統計與相關業務統計分析比較，詳如附件一。

1. 採購資料：圖書 2,892 種、視聽資料 321 種、紙本期刊訂購 1,253 種、資料庫 16 種。除視聽資料較前一年有大幅成長(256%)外，圖書及期刊的訂購都負成長 30%。期刊訂購係受使用調查而停訂 254 種，造成負成長。圖書方面雖然西文圖書有 16%的上升，但中文圖書因結束大陸中醫圖書專案而下降 58%。顯示全校各單位的介購仍不甚踴躍，尤其是中文圖書方面，唯有再加強圖書資料介購宣導，期使有所改善。
2. 館藏新增而言，本年度因有「待編書專案」全力完成 1 萬 6 千餘冊的待編書，致使館藏大幅成長 250%，圖書，總量於 89 年年底達 91,448 冊。一般中文人文社會、休閒性（500-800 類號）的藏書佔總館藏量的 43%；過去五年的該類中文書新增量佔總量的 38%。這反映本校中文書介購仍以國內出版的主流暢銷文學為主，反觀專業圖書的新增則有限。
3. 總經費上比去年下降 11%，其中分為中文圖書、現行期刊圖書、期刊經費係受上述採購的影響。不過以期刊而言，刪減低使用甚而零使用的期刊，將經費運用在有需求的資料上亦屬合理。
4. 各種利用服務上，圖書借閱服務有 7%的負成長，集中於中文書的借閱量下降；反觀視聽資料卻有 17%的上升。館內期刊動用率也上漲 31%，顯示所收錄期刊有大量被使用。參考諮詢服務成長 45%，各種資料講

習授課有 32%；而館際服務量成長 22%。資料庫的利用有 15%上揚，其中使用最多仍是 Medline。

- (五) 89 年 12 月完成「圖書館改善館藏現況報告書」，校方指示應加強對各單位宣導書籍的介購方式。本學年度自 89.8 到 90.4 共計採購中文書 1,856 種、西文書 1,297 種共 3,153 種，已超過去年一年度的採購量，圖書館的宣導成效已漸顯著。
- (六) 90.2 擴充原有「處理中圖書預借服務」，凡已到館新書編目組將依讀者的教學需求性，辦理預借。同時配合本項措施，編目組新增「緊急編目服務」，所有符合本項服務原則的申請應可於 4 個工作日後外借。
- (七) 90.4 新書通報網路化，供全校師生上網查閱每月新增的館藏圖書。
- (八) 學生介購專案：為改善本校館藏，於 90.3 試辦由學生直接推薦圖書清單，考量本次試辦時程和館員的業務量，校方核定 300 種為採購的目標。自 3.1 公告實施到 3.16 截止共有 29 位同學參與，提出圖書共 377 種(中文 337、西文 40)、期刊 2 種。經與各同學確認和刪除已有館藏的部份，提呈下訂圖書 336 種(中文 302、西文 34)。期刊則轉由今夏圖書館代為申購。下訂清單已於 90.4 公告。
- (九) 完成 89 年期刊使用調查報告。本次共計調查館內西文期刊 1447 種日文 13 種和中文 377 種。本年度中各期刊高使用清單和零使用，**清單見附件二、三**。將提供各單位下年度續訂的參考。
- (十) 配合待編書專案及預估 3 年的圖書成長量，擴充三樓圖書區書架 134 座。已完成中文書籍架位調整，西文書籍架位調整進行中。
- (十一) 89.10 進行圖書館滿意度問卷調查，調查主要希望瞭解讀者對於包括館藏資料、借還書服務、服務時間、服務內容方式及設備與環境等五大項的滿意程度。問卷調查對象為全校教職員生，但扣除大學部及研究所一年級學生以及圖書館館員。問卷總計發出 2833 份，共計回收約 1059 份 (37.4%)、有效問卷份數為 1001 份 (35.3%)。讀者對於圖書館整體的服務滿意度平均數為 3.14，是為「普通」。就各服務項目而言，滿意度最高的是「借還書服務」(平均數=3.33)，「館藏資料」的滿意度最低(平均數=2.79)。而「服務時間」(平均數=3.15)、「設備與環境」(平均數=3.14)及「服務內容方式」(平均數=3.13)等三項服務居中。綜合各服務項目滿意度及意見統計，分析問題點並提出擬改善方案於 [http://www.cgu.edu.tw/~library/services/questionare/89\\_滿意度調查分析.doc](http://www.cgu.edu.tw/~library/services/questionare/89_滿意度調查分析.doc)。
- (十二) K 書中心於寒假中增加附隔板之閱覽桌 28 張 112 席次及約 300 個可加鎖之置物櫃，分區燈源控制及燈源改善於工務課評估中。
- (十三) 針對滿意度調查結果，於 3.16 設定借資料的寬限期為二日，即於到期日後二日內歸還資料無需罰款，自第三日起按原逾期日計算罰款。

- (十四) 新生導覽活動大一各班全數參加，參與人數比率為 80%；研究生導覽 5 個研究所參加 (45%)。大二資料庫利用指引，5 個班級參加 (28%)。
- (十五) 圖書館推廣服務舉行系列活動，包括圖書館週活動 12.4~12.8、系列主題為「生態」；以及校慶週活動 4.23~4.27、系列主題為「電子商務的法律面」。
- (十六) 配合 MIS 系統簡化讀者離校手續，請自動化系統撰寫程式處理，凡未借書及無違規記錄的讀者可以無需至圖書館辦理離校手續。
- (十七) 「高使用率期刊之電子版的訂購原則」已經圖書諮詢委員會通訊表決通過 (16 份回函全數通過)、並呈准校長。
- (十八) Nature 電子期刊訂購案已超過半數通過圖諮會通訊投票 (16 份回函中 10 份贊成 (62.5%))，並已呈准校長。Nature (England) 電子期刊採校園授權合約 (Site License)，年訂費為 US\$3,012 (包括紙本年訂價 US\$545)。
- (十九) 工商管理系續訂「台灣經濟新報資料庫」案，今年起將由本館採購並納入館藏，由資料庫首頁連結使用。由於本館目前並無適當 NT 主機置放資料庫，將暫時仍放置於工管系，待主機採購入館後方移回本館。
- (二十) 前 10 種高使用率期刊的電子期刊訂購現況，如 JBC、Science、Nature 及 Cell 等皆可使用，詳細使用方式請見 <http://www.cgu.edu.tw/~library/search/2001new.html#eJournal>。

## 二、進行中之工作

- (一) 配合下年度的期刊代理合約將提前於本年 5 月底檢討本校下年度期刊訂購事宜
- (二) 2002-3 年外文期刊代理統購合約案
- (三) 檢討 2003 年期刊訂購原則
- (四) 視聽中心重新規劃案自 9 月呈准進行，規劃的項目及進度如下：
1. 擴充視聽資料館藏：核准年經費為一百萬，資料型式包括 DVD、VOD 及有線電視節目等。目前已購入 76 種 DVD，15 份介購清單呈核中。
  2. 增加影音視訊播放系統：此系統主機端為 16 頻道，可播放廣播節目、有線電視節目 (CNN、Discovery 等) 及館藏資料等。使用者端則增購 DVD、錄放影機及收音機等設備。此採購案目前為議價中。
  3. 增加多媒體隨選系統 (MOD)：結合數位影音資料與電腦網路技術，提供讀者依個人需求選播課程與節目。系統主機硬軟體及 10 台終端電腦皆以採購入館，測試驗收中。
  4. 營造舒適悅目的使用環境：委請工設系艾倫諾老師設計、工務處執行，重新配置並增設視聽欣賞區 (72 人)、音樂欣賞區 (20 人)、影音休閒區 (一、五樓 27 人)、多媒體隨選區 (20 人) 及放映室等。預計於暑假進行工程。

5. 改善視聽資料的保存管理：資料安全系統已採購入館。而恆溫恆濕設備於暑假進行工程。

(五)為善用人力及提供更完善的諮詢服務，將新聘一名館員負責閱典業務取代現有的護專工讀生。而現有閱典館員將調任為第二名參考館員，同時負責與日俱增的電子全文資料。

(六)呈准採購電子期刊管理系統，正進行資料的建立。完成時讀者可以瀏覽或以不同的欄位查詢電子期刊，提供便捷的電子期刊使用連結及完整的使用統計。

(七)化材系簽呈請購 Elsevier SDOS 全文電子期刊案。詢議價結束，4.16 提出報告呈核中。自 7.1 起訂的金額為美金 17,378.95 元（包括本校及林口長庚醫院已訂購紙本期刊部分共 200 種的電子期刊訂購費用 14,878.95 及使用未訂購紙本期刊的 SODS 電子期刊價格為美金 2,500）。

(八)已呈准報廢 8 台 81、83 年入館電腦，將進行採購新電腦。

陸、討論事項

一、案由：修訂「圖書館管理辦法」，請討論。

說明：

1. 因應圖書館滿意度調查之讀者反應，及配合視聽中心進行改善工程增加設備及服務項目，擬修訂「圖書館管理辦法」之「第七章 借閱服務」，修訂內容如提案附件一。

2. 「7.2 圖書借閱規則(5) 借書冊數及借期」

依據 89 年圖書館滿意度調查中，大學部學生反應借書期限過短，擬修訂大學生的借期由二週延長為三週。抽樣列出其他大學的借閱期限如下表：

學校	中央大學	中原大學	元智大學	台灣大學	淡江大學
借期	14	14	30	30	14

3. 「7.3 視聽中心借閱規定」

1) 增列新增服務及設備。

2) 訂定讀者違反著作權之處理方式。

3) 增訂視聽設備於館內借用辦法。

決議：全案經審議全數通過。

二、案由：修訂圖書諮詢委員會組織，請討論。

說明：

1. 有鑑於各系所主任平時系務繁重，常無法親自與會並協助推動本校圖書館業務，故提請修訂現有委員產生辦法。



2. 本次醫學院評鑑，評鑑委員們對於本委員會相當重視。然現有委員織成員並未包括基礎醫學科代表，故提請加入學科代表共計 6 名。

3. 為增加通識類委員之代表性，通識中心委員人數擬由原有 1 名增為 2 名。

4. 修訂內容見提案**附件二**。

決議：留待下一次會議再討論。

### 三、案由：定訂「長庚大學圖書館團體會員服務辦法」，請討論。

說明：

為推動本校回饋地方並增進與臨近地區企業、機關、社團等單位間之互動，促使圖書館資源之更有效運用，故提呈訂定「長庚大學圖書館團體會員服務辦法」，其內容如提案附件三。

決議：全案經審議全數通過。

### 四、案由：修訂長庚大學外文期刊訂購原則，請討論。

說明：

本校自 87 學年度以來，期刊的訂購原則主要以其使用狀況為主，新訂期刊則由各單位以特簽方式呈准辦理。本次在期刊使用調查報告中，奉示對於部分低使用/零使用期刊和經費的有效運用應進行檢討。本館已於本年三月著手與校方檢討可行方案。由於本校相較他校在平均期刊經費上相對較高(**附件四之一**)，除了考量期刊經費年年上漲外，仍期望所訂閱的期刊能被本校師生有效地利用。故提呈修訂本校外文期刊的訂購原則，並將作為本校 2002 年訂購的依據。其修訂內容如**附件四之二**。

決議：

經審議同意條文 1、2 及 4。而條文 3 新訂期刊，委員考量新訂條文將限制期刊數量的成長，可能影響研究及教學品質，因而建議再研擬適當條文，提交下一次會議再討論。

### 柒、臨時動議

#### 案由一：訂購 LEXIS-NEXIS Academic Universe 資料庫

(醫管系楊秀儀老師)

說明：

1. 楊老師提供：

“該資料庫主要提供商學、法學、新聞傳播及醫學領域為主的資料，包括報紙、期刊、簡訊、新聞稿、公司財務報告、美國證管會資料等六千種以上出版品 95% 為全文資料，citation 清楚，尤其是法律類資料相當珍貴，涵括了美國聯邦法院判例、聯邦與州的法律審理案件、各州高等法院和上訴法院判決案例及 1971 年至今的美國專利。是學術研究不可缺之利器，故建請校方購買之。”

2. 圖書館提供：

- 1)此資料庫為國科會科資中心 CONCERT 聯盟所提供的資料庫之一。  
2002 年的訂費為美金 19,260 元。
  - 2)使用方式為管控 IP 方式直接連線 Lexis-Nexis 美國網站。
  - 3)該資料庫醫學類資料包括醫藥保健新聞、保健期刊的文章和 Medline 的摘要。還提供參考類資料，包括傳記資料、民意調查資料、政經名人的引用句、美國各州檔案及統計數據、世界年鑑等。
- 決議：留待下一次會議再討論。