

## 長庚大學 100 學年度第 2 次圖書諮詢委員會會議記錄

- 壹、時 間：101 年 5 月 29 日（星期二）中午 12 時 10 分  
貳、地 點：第一醫學大樓二樓簡報室  
參、主 席：溫秀英館長  
肆、出 席：林雅萍、舒竹青、王俊杰、劉文瑜、潘台龍、賴盈如、蔡秀欣、  
皮海薇、陳惠茹、鄭邑荃、謝絹珠、梁淑鈴、柯雯青、蘇中慧、  
歐陽源、侯光華、林修正、賴瑞陽、馬詠程、倪澤恩、戴金龍、  
王惠玄、李怡禎、楊朝陽、黃莉婷、賴光昶、李立維、林俊逸、  
廖怡惠  
伍、請 假：楊啟正、林彥亨、蘇璿允、張家誠、黃柏穎  
陸、列 席：楊鳳平、江秀貞、黃恬儀

記錄：黃恬儀

### 柒、報告事項：

#### 一、宣讀上次討論事項決議執行情形

案由一：擬推舉本學年度書刊資料審查委員代表四名，提會討論。

決 議：本學年推舉四類組審查委員代表如下：醫學類為醫學系林雅萍老師、  
工學類為機械工程學系侯光華老師、管理類為資訊管理學系所黃莉婷  
老師及通識類通識中心賴光昶老師。

<執行情形：本學年採購之資料已依學院分由此四位審查委員代表進行審核。>

案由二：修訂「圖書館管理辦法」提會討論。

決 議：修訂後通過。

<執行情形：修訂案於 100 年 12 月 15 日經校務會議審議通過，自 101 年 1 月 1  
日公告實施。>

#### 二、已完成之工作

##### (一) 100 年度（100 年 1 月至 12 月）館務統計報告（附件一）：

1. 經費（附件一之二）：100 年度整體資料經費較 99 年度小幅成長 1%。期刊與資料庫訂購數量略為增加，但因匯率變化，臺幣付款金額下降 1%。
2. 圖書視聽資料使用量（附件一之五）：中西文圖書使用量增加。視聽資料經費於 100 學年恢復為 250 萬元，採購量提升後已經減緩資料使用量下降趨勢。100 年首次購入中文電子書，用量相當顯著。排除中文電子書之使用量後，電子書整體使用量增加約 1.7%。
3. 期刊資料庫使用量（附件一之六）：使用量微幅下降 1%。

##### (二) 充實館藏系列計畫：

1. 電子書採購：100 年度包括「臺灣學術電子書聯盟」及「邁向頂尖大學」專案已確認採購之電子書共計 20 案，本年度首次採購中文電子書，清單

如附件二、附件頁 8。

2. 「健康老化中心」館藏資料:依據校務發展計畫擴充研究中心館藏資料，鼓勵中心人員進行圖書推薦，已進館及採購中西文圖書共 19 種。

### (三) 圖書館推廣服務舉辦系列活動：

1. 圖書館週活動 (12.1~12.20)：100 學年度圖書館週活動，以「愛書、愛畫、愛圖書館」為主軸，內容包括「愛新書--讀書心得分享」、「換換書--二手書交換」、「愛圖書館--推薦好書」及「愛油畫--靜態畫作欣賞」等系列活動。
2. 校慶活動 (4.9~5.18)：活動包括「美聲達人」曉韻合唱團為所有活動揭開序幕、「尋寶達人」測試大家對於圖書館服務的瞭解程度、「電影達人」與「閱讀達人」邀請讀者分享資料閱後心得、「創意達人」徵求課程速寫創作、及「好書交換」等。共同以「歌聲、笑聲、讀書聲」歡慶校慶。
3. 資料庫使用與博碩士論文系統說明會共計 28 場。
4. 視聽中心製作主題清單推廣使用，主題包括「護理學」、「設計尖端」、「生命教育」等，以及與學務處諮商輔導組共同舉辦「性平影展活動」。
5. 協辦資料庫與電子書使用推廣有獎徵答活動
  - 1) Reaxys 「世紀之毒『戴奧辛』探密」(11.29~12.13)。
  - 2) 萬芳數據庫「尋找那年的青春回憶」(12.5~12.31)。
  - 3) 牛津大學出版社 University Press Scholarship Online 電子書「幸運龍年」(3.1~3.31)。
  - 4) 「SPRING into Wiley Online Library」(4.2~5.11)。
  - 5) 「Emerald Online Quiz」電子書有獎徵答(5.9~5.31)。

- ### (四) 主題特展系列：
- 為了培養學生人文素養與學習風氣所展開一系列的主題展，每個月針對一主題推出書籍與視聽資料展覽。本學年的主題特展特色為「幸福生活密碼」。已進行主題有「樂活人生~~自我身心靈平衡」、「健康老化~~關心家中長者」、「色彩學~~瞭解自我情緒」、「品牌密碼~~瞭解創意的啟動與落實」、「綠色閱讀~~關懷大地」、「美容醫學~~活出健康與美的自我」、「生命紅綠燈~~探索生命教育」與「人際關係~~人與我的共同成長」。最後一個主題「遊學工作假期~~拓展視野與人生經驗」將於六月份展出，展出期間資料陳列於科學人文專區。

- ### (五) 圖書館簡訊：
- 第 39 期與第 40 期分別於 100 年 12 月及 101 年 5 月出刊。

- ### (六) 盤點資料：
- 科學人文專區、參考書區、館員用書、四樓不開放區及博碩士論文區之圖書。

- ### (七) 更新教職員讀者檔：
- 由於圖書館自動化與學校人事系統並未直接同步更新，自動化系統僅進行報到與離職管控，在職期間之異動無法自動呈現於自動化系統。於 1 月完成全面核對教職員資料確認單位與身份別之正確性。

- ### (八) 本校博碩士論文紙本典藏：
- 考量紙本陳列之架位有限，凡已授權校內可以使用電子全文之畢業論文將不再陳列其紙本論文，改以閉架式典藏。

- (九) **增購置換設備**：10 台個人電腦、8 台 26 吋視聽中心液晶電視與 9 台 DVD 播放器（其中 4 台為藍光 DVD 播放器）、單槍投影機、條碼列印機、讀卡機、UPS 不斷電系統及附桌燈之閱覽桌椅。
- (十) **100 年全校低使用期刊**（附件三、附件頁 9）：本清單同時將會在 6 月發函開辦期刊訂購通知時提供給各介購單位參考。
- (十一) **三校資源共享**：本校與長庚科技大學及明志科技大學建立資源共享機制，於館藏查詢系統建立 Z39.50 方式同時查詢三校館藏資料；並於資料庫清單同時顯示訂購資料庫資訊，並指引讀者至訂購圖書館使用資料庫。

### 三、進行之中之工作

- (一) **期刊及資料庫 2013 年新、續訂工作將於 6 月份開辦。**
- (二) **「西文教科書增購專案」**：為穩定提供教學需要的西文圖書資料，圖書館辦理「西文教科書增購專案」。此專案計畫 95 年開始以三年為一週期，以醫護學類、管理設計學類及工程學類為順序，由各系所教師進行閱選後，逐年增購一個學院類別的教科書。本年度將進行第三輪第一次的醫護學類教科書採購，目前正進行書單篩選，預計 6 月進行書單勾選作業。
- (三) **議訂企業內七院區圖書館聯合採購合約**：本館代表企業內 7 院區進行簽訂中、西文圖書統購合約，合約分別於 101 年 5 月及 7 月到期，目前已完成中文圖書統購合約簽訂，西文圖書合約議定中。
- (四) **機構典藏系統建置**：
1. 為彰顯本校研究產能並保存本校產出之資料，自本學年開始進行機構典藏系統建置計畫。已透過審視市場現有系統與文獻資料討論等建立符合本校需求之系統規格書，進行請購作業中。
  2. 校內教師著作徵集：以研發處所提供的本校教師著作資料為依據，進行校內教師專書之收集，至 100 年度共計徵集 123 冊中西文圖書(中文 119 冊，西文 4 冊)，預計暑假於進行 101 年度之資料徵集。
- (五) **Metalib 數位資源整合查詢及 SFX 動態連結系統升級**：已購入新主機，SFX 升級完成。Metalib 部份由於原作業系統過於老舊，國內廠商無法進行升級作業，尚待國外原廠技師排程進行升級作業。
- (六) **書目資料庫之中文分類號整理**：目前館藏醫學類資料採用「中文圖書分類法醫學類表」進行分類陳列，但此分類表已經不再修訂，為符合學科發展所需，擬改採用「中文圖書分類法」。現正進行分類號 170(心理學)及 410-419(醫藥、護理學)新類表與舊類表類號之比對，以研擬轉換模式，使館藏分類陳列能符合時際需求。

### 捌、討論事項：

**案由一**：擬修訂「圖書館管理辦法」第三十三條視聽中心借閱規定，提會討論。

#### 說明：

1. 本館現行視聽資料之借閱，僅開放本校教職員外借，其餘讀者必須於館

內使用。

2. 為推廣圖書館館藏利用與院校區圖書館資源共享之理念，擬開放本校學生及長庚醫院正式員工外借視聽資料，同時針對所有可外借資料讀者新增預約與續借視聽資料服務（依據圖書借閱相關條款辦理）。
3. 擬修訂條文前後對照表詳如附件四、附件頁 12。

**決議：**修訂後通過。

玖、臨時動議

**案由一：**圖書館開放時間的照明管理。（醫放系王俊杰老師）

**說明：**大四學生反應圖書館在開放時間有照明不足的問題。因已接近考季，希望圖書館可以隨時都提供充足的照明供使用。

**圖書館回覆：**圖書館照明管理為基於全校性節能減碳的要求，考量整體照明度與使用量需求進行分區、分時段燈源管制規劃。圖書館開放時間，會依此節能規劃開啟電源，同時會有人員稽核照明度與需求量進行燈源彈性調整。讀者若有照明需求，亦可即時反應給櫃檯人員進行機動調整。

壹拾、散會

工作報告附件一之一、館務統計總表（採購/分編/借閱量）

		採購量 (種、件)	經費 (元)	館 藏 量		借閱量 (冊、件)
				新增量	累計量	
圖 書	中 日 文	7,948	2,896,288	9,735	118,421	125,400
	西 文	1,681	4,283,034	1,955	62,204	9,029
	電子書(含中西文及 學位論文)	8,250	2,543,679	14,447	60,268	48,645
	小 計	17,879	9,723,001	26,137	240,893	183,074
地 圖 / 掛 圖					2	0
圖 表 / 圖 譜					6	0
視 聽 資 料		385	2,134,528	1,272	21,733	29,623
期 刊	現 刊	408	9,275,688		584	1,916
	裝 訂 期 刊		註1	6,266	86,735	
	電 子 期 刊		註2		74,190	697,796
資 料 庫	一 般	37	41,399,677	5	151	909,856
	頂 尖 專 案	4	5,408,954	0		
	小 計	41	46,808,631	5	151	909,856

註1：裝訂期刊為將訂閱之每期期刊合訂裝訂成冊，其裝訂費用屬雜項支出，不計入資料費用。

註2：套裝電子期刊訂購費用計入資料庫費用。

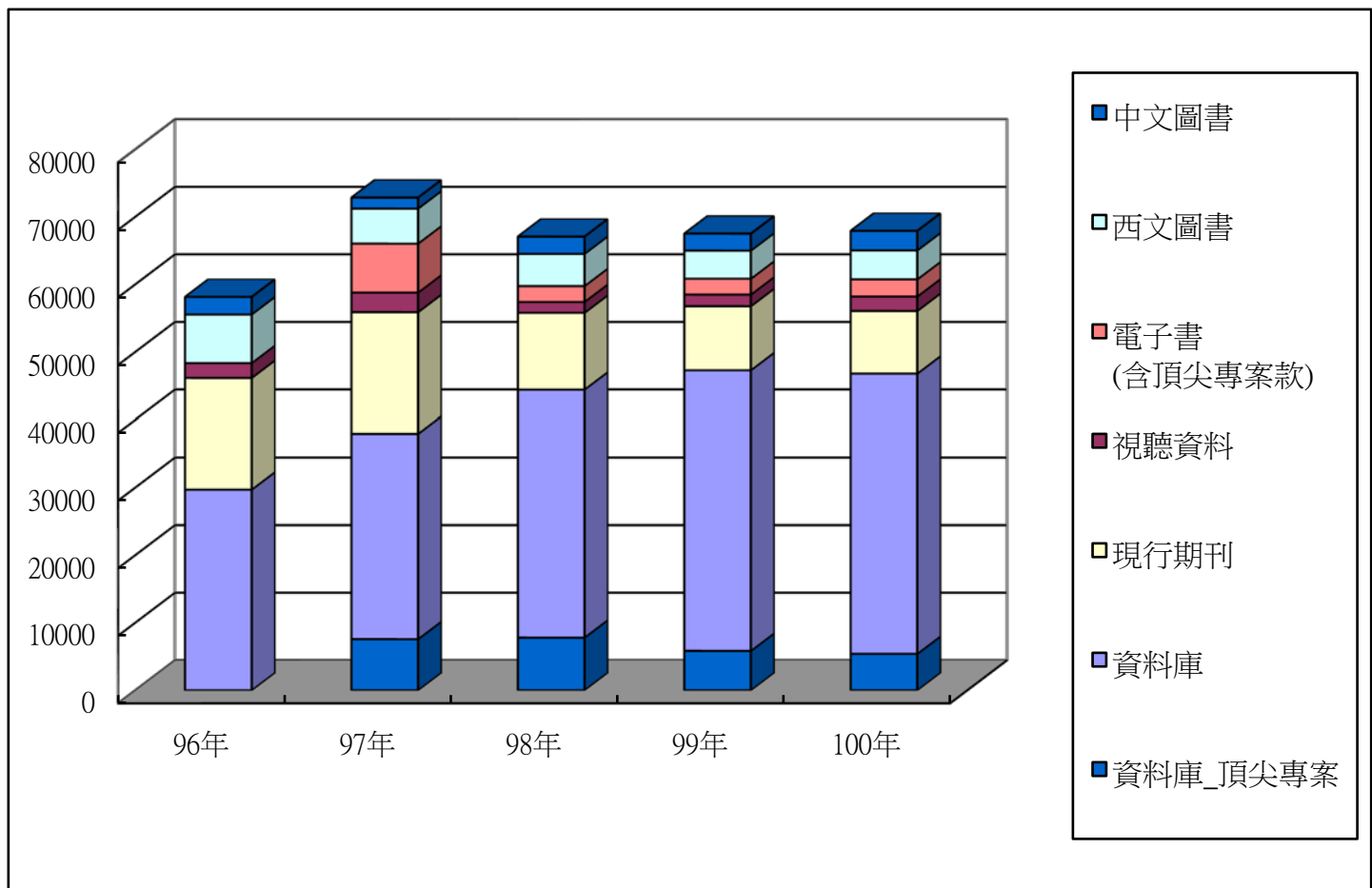
註3：100年度開始購入中文電子書。

工作報告附件一之二、館務統計（資料經費）

(單位: 新台幣仟元)

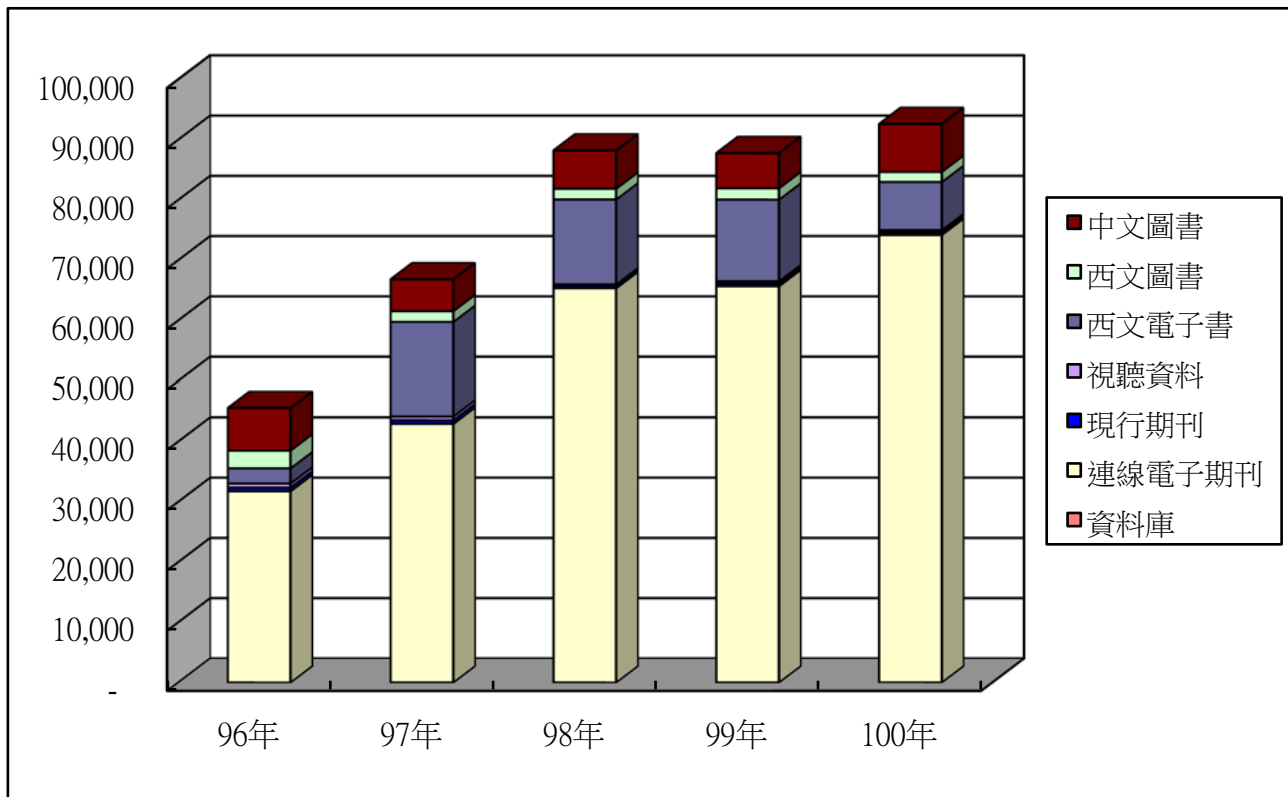
	96年	97年	98年	99年	100年	99-100 成長比率	100年各 資料比率
中文圖書	2,592	1,628	2,558	2,510	2,896	15%	4%
西文圖書	7,192	5,186	4,766	4,160	4,283	3%	6%
電子書 (含頂尖專案款)	0	7,251	2,351	2,351	2,543	8%	4%
視聽資料	2,202	2,894	1,610	1,717	2,134	24%	3%
現行期刊	16,450	17,944	11,360	9,474	9,275	-2%	14%
資料庫	29,718	30,373	36,631	41,461	41,400	0%	61%
資料庫_頂尖專案	0	7,587	7,810	5,849	5,409	-8%	8%
期刊/資料庫小計	46,168	55,904	55,801	56,784	56,084	-1%	83%
總計	58,154	72,863	67,086	67,522	67,940	1%	100%

說明：97年頂尖專案總經費包括Elsevier電子書案及資料庫，共NTD12,667,277元。



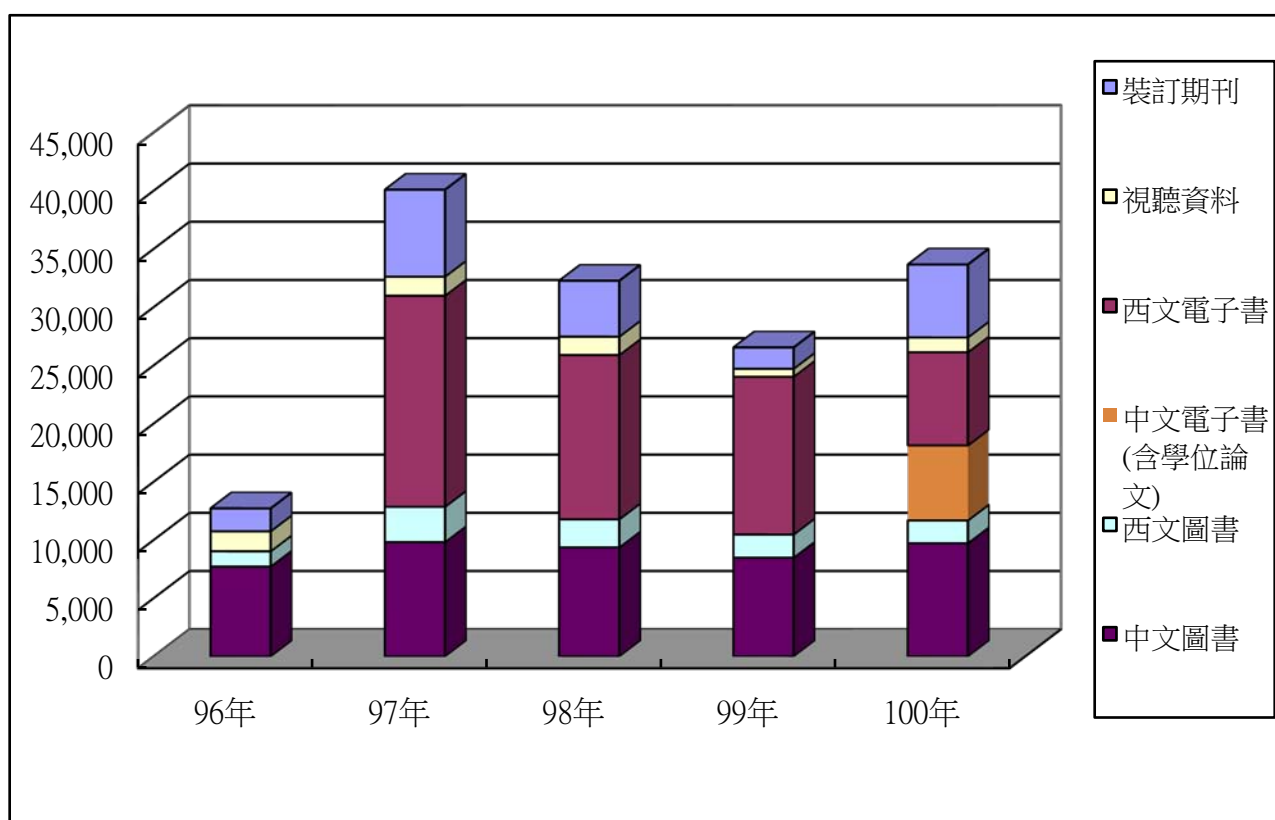
工作報告附件一之三、館務統計（資料訂購種數）

	96年	97年	98年	99年	100年	99-100 成長比率
中文圖書	7,054	5,279	6,343	5,836	7,948	36%
西文圖書	2,938	1,769	1,776	1,882	1,681	-11%
中文電子書	-	-	-	-	254	254%
西文電子書	2,519	15,616	14,111	13,548	7,996	-41%
視聽資料	667	613	160	399	385	-4%
現行期刊	624	607	467	433	408	-6%
連線電子期刊	31,760	42,941	65,353	65,677	74,190	13%
資料庫	30	33	32	34	37	9%



工作報告附件一之四、館務統計（資料分編冊數）

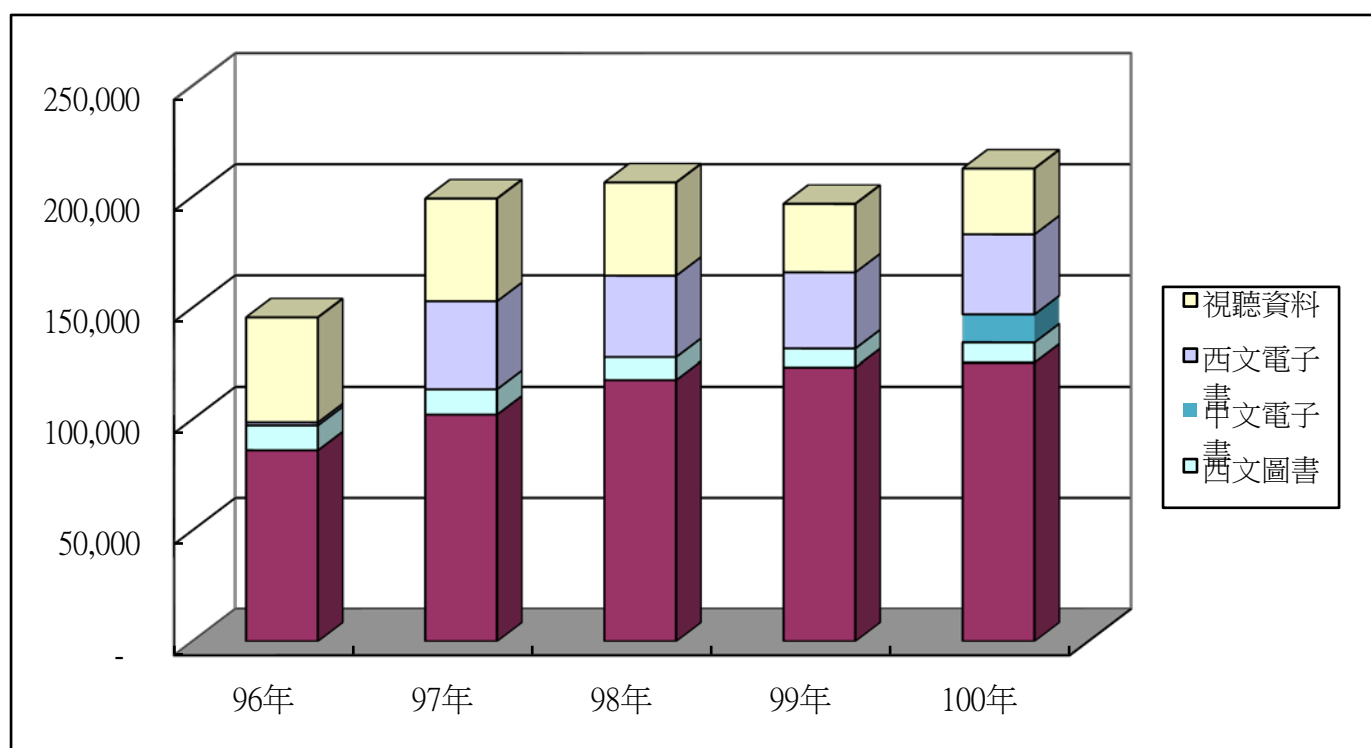
	96年	97年	98年	99年	100年	99-100 成長比率
中文圖書	7,732	9,827	9,375	8,493	9,735	15%
西文圖書	1,309	3,032	2,413	1,989	1,955	-2%
中文電子書(含學位論文)	0	0	0	0	6,451	6451%
西文電子書	0	18,135	14,111	13,548	7,996	-41%
視聽資料	1,721	1,633	1,580	689	1,272	85%
裝訂期刊	1,965	7,469	4,797	1,827	6,266	243%
總計	12,727	40,096	32,276	26,546	33,675	27%





工作報告附件一之五、館務統計（圖書、視聽資料借閱量）

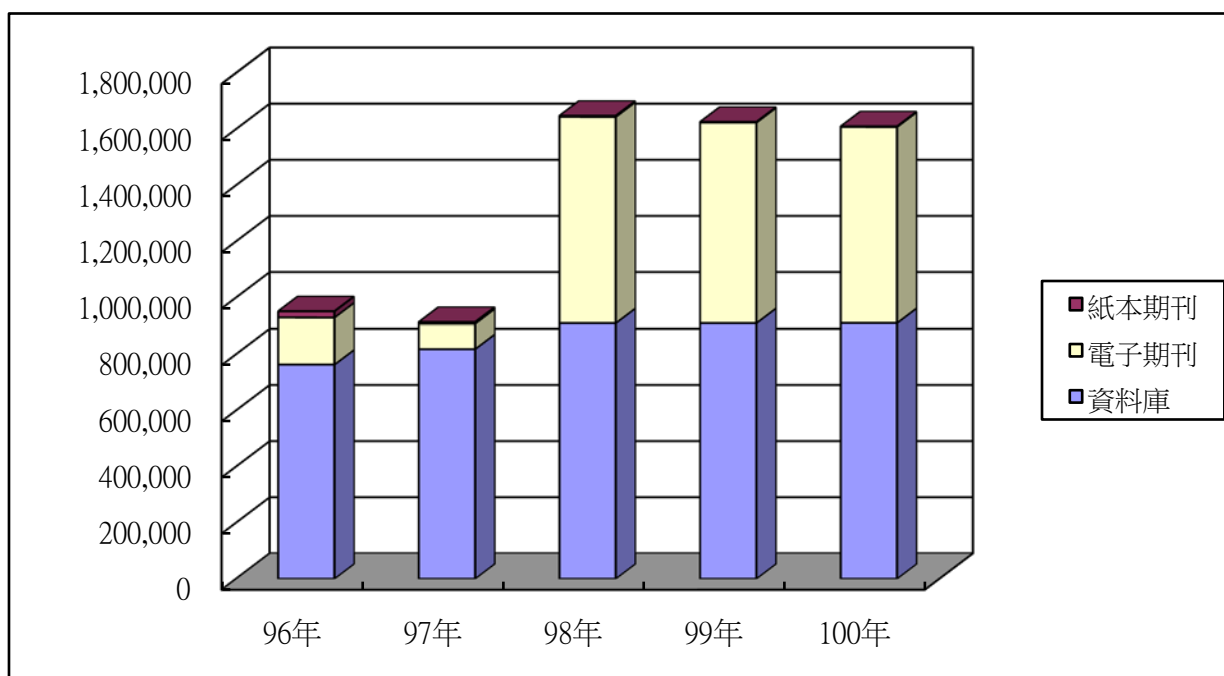
	96年	97年	98年	99年	100年	99-100 成長比率
中文圖書	86,090	102,171	117,687	123,307	125,400	2%
西文圖書	11,200	11,401	10,161	8,400	9,029	7%
中文電子書	-	-	-	0	12,606	12606%
西文電子書	1,386	39,378	36,610	34,250	36,039	5%
視聽資料	46,973	46,240	41,930	30,828	29,623	-4%
總使用量	145,649	199,190	206,388	196,785	212,697	8%



工作報告附件一之六、館務統計（期刊、資料庫使用量）

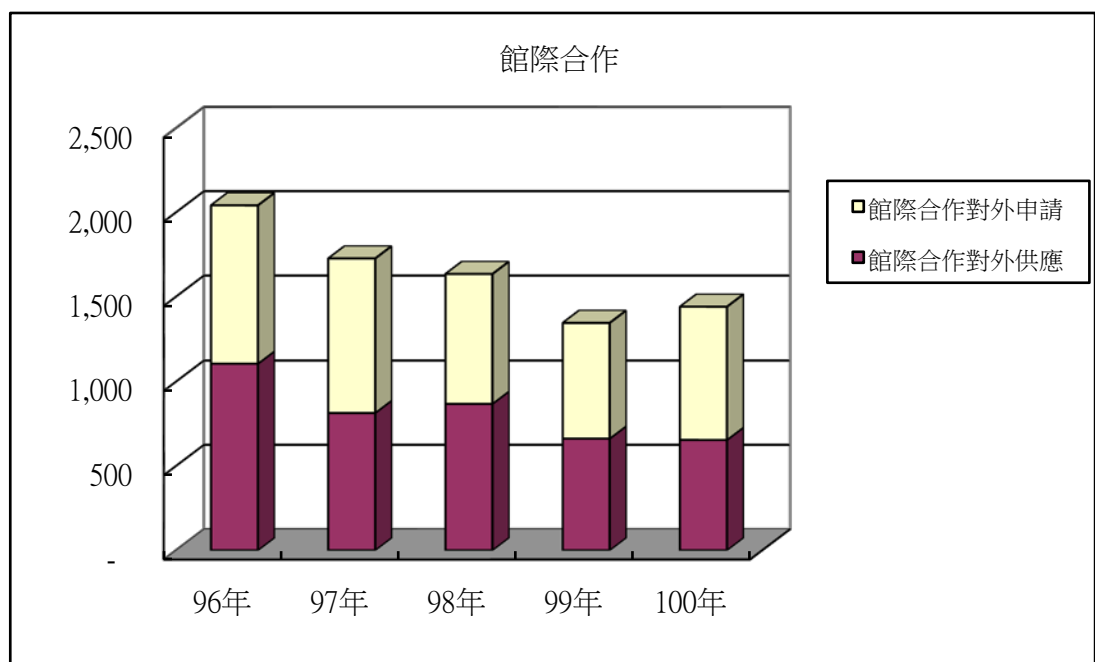
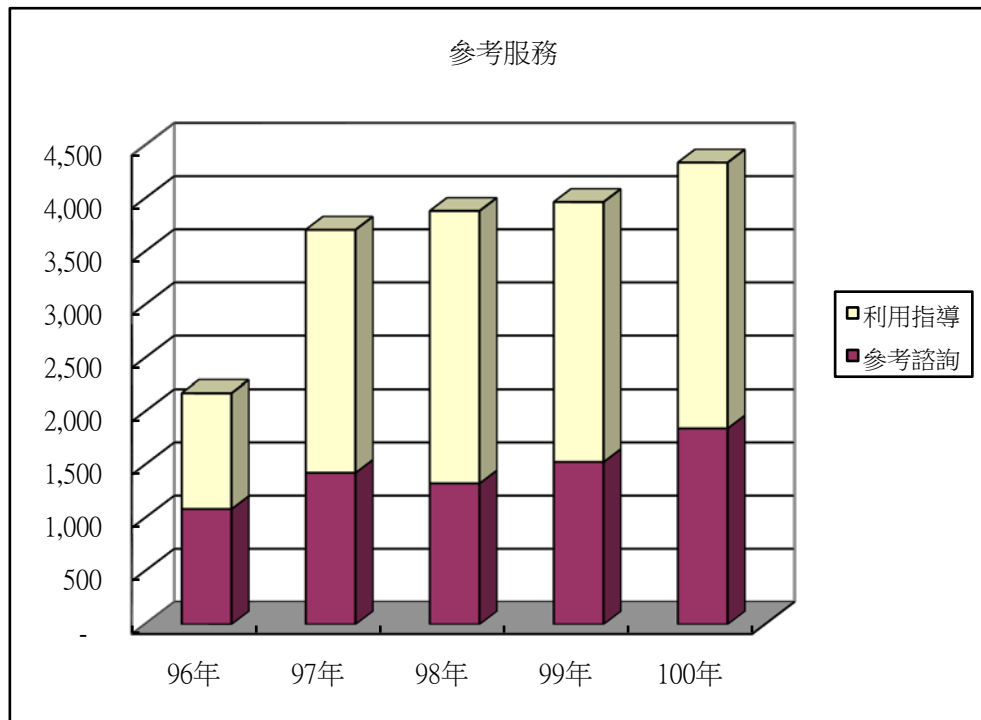
	96年	97年	98年	99年	100年	99-100 成長比率
紙本期刊	22,083	5,582	3,920	2,244	1,916	-15%
電子期刊	165,736	88,930	734,238	713,843	697,796	-2%
期刊總計	187,819	94,512	738,158	716,087	699,712	-2%
資料庫	763,306	818,358	909,302	909,404	909,856	0%
總計	951,125	912,870	1,647,460	1,625,491	1,609,568	-1%

說明：96年8月起停止統計中文紙本期刊，97年電子期刊排除非全文資料之期刊使用。



工作報告附件一之七、館務統計（參考服務、館際合作）

	96年	97年	98年	99年	100年	99-100 成長比率
利用指導	1,088	2,280	2,557	2,439	2,494	2%
參考諮詢	1,086	1,427	1,327	1,529	1,845	21%
總計	2,174	3,707	3,884	3,968	4,339	9%
館際合作對外申請	935	912	766	682	786	15%
館際合作對外供應	1,107	815	869	663	655	-1%
總計	2,042	1,727	1,635	1,345	1,441	7%



工作報告附件二、100 年度採購電子書清單

名稱	購置數量(冊)	現況
「臺灣學術電子書聯盟」採購 -- 西文電子書		
ABC-CLIO & Greenwood	294	已開通
Cambridge Books Online	1,806	已開通
Ebrary	688	已開通
Elsevier eBooks on ScienceDirect	1612	已開通
Emerald	837	已開通
InfoSci	227	已開通
IOS	36	已開通
McGraw-Hill 西文電子書(2006-2011)	247	已開通
Ovid Lippincott Williams & Wilkins	212	已開通
S. Karger AG	69	已開通
SpringerLink	4,403	已開通
Taylor & Francis	707	已開通
Informa Healthcare	242	已開通
「臺灣學術電子書聯盟」採購 -- 中文電子書		
AiritiBooks 華文電子書	257	已開通
「HyRead ebook」中文電子書一批	78	已開通
L&B 數位圖書館	168	已開通
小額增購 L&B 數位圖書館，臺灣商務印書館電子書	4	已開通
麥格羅希爾繁體中文電子書全集	254	已開通
「邁向頂尖大學」採購		
Colloquium Digital Library of Life Science	50	已開通
Encyclopedia of Electrochemistry	11	已開通
總計	12,202	

(統計截止日期 2012.4.11)

工作報告附件三、100年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使用 次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
<b>管理學院</b>				
介購系所： 工商系				
1 Bloomberg businessweek	0007-7135	6		<b>6</b>
2 Journal of applied psychology	0021-9010	9		<b>9</b>
介購系所： 工設系				
1 AXIS	0285-8223	8		<b>8</b>
2 MD	0343-0642	9		<b>9</b>

摘要 '學院別' = 管理學院 (4 詳細記錄)

備註： 1.統計時間為2011/1/1-12/31      2.統計範圍為2011年訂購中之外文期刊

工作報告附件三、100年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使用 次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
<b>醫學院</b>				
介購系所： 公衛暨寄生蟲科				
1 Biomedical and environmental sciences : BES	0895-3988	3		<b>3</b>
介購系所： 生技系				
1 Journal of the formosan medical association	0929-6646	7		<b>7</b>
介購系所： 物治系				
1 Perceptual and motor skills	0031-5125	9		<b>9</b>
介購系所： 職治系				
1 OTJR : Occupation, participation and health	1539-4492	5		<b>5</b>
2 The Gerontologist	0016-9013	1		<b>1</b>

備註： 1.統計時間為2011/1/1-12/31      2.統計範圍為2011年訂購中之外文期刊

### 工作報告附件三、100年外文期刊低使用清冊

# 期刊刊名	ISSN	紙本使用 次數	電子期刊使用 次數	年度總使用次數 (含紙本及電子期刊)
介購系所： 護理系(所)				
1 Kaohsiung journal of medical sciences	0257-5655	6		<b>6</b>
2 Nursing standard	0029-6570	8		<b>8</b>
3 Pediatric nursing	0097-9805	0		<b>0</b>

摘要 '學院別' = 醫學院 (8 詳細記錄)

備註： 1.統計時間為2011/1/1-12/31      2.統計範圍為2011年訂購中之外文期刊

附件四、圖書館管理辦法部份修訂條文前後對照表

(101.05.28 會後修訂)

修正條文	現行條文	說明
第三十三條 視聽中心借閱規定		
一、視聽中心服務項目		
<p><u>為提供讀者利用本館視聽資料館藏，進行教學、研究及多元化學習，設立視聽中心。視聽中心提供視聽資料館藏參考諮詢、視聽資料借閱，視聽設備及團體放映室使用等服務。</u></p>	<p>視聽中心除館藏之視聽資料可供讀者借閱外，並提供影音視訊播放系統及多媒體隨選系統（MOD）等服務，以及錄音機、錄影機、影碟機、微縮資料閱讀機、多媒體終端機等視聽設備，供讀者於開館時間內使用，另設有大小團體放映室，提供借用。</p>	<p>簡要陳述視聽中心成立宗旨與服務項目。由於視聽設備日新月異，不再詳述提供設備種類。</p>
二、視聽資料借閱		
<p><u>(一)下列視聽資料限制於館內使用不外借，包括展示中資料、教師指定參考資料、課程或會議保留資料以及語言學習最新一期資料等。</u></p>		<p>新增條款明訂限制於館內使用之資料類型。</p>



<p><u>(二)視聽資料借閱權限如下:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 本校教職員生及長庚醫院正式員工可外借本館視聽資料。外借件數本校教職員以十件為限，學生與長庚醫院正式員工以三件為限，借期七天。</u></li> <li><u>2. 長庚科技大學教職員生限於館內使用。</u></li> <li><u>3. 校外人士除與本館有館際合作關係之圖書館可依相關合作協議規定辦理視聽資料借閱外，一概不得使用。</u></li> </ol>	<p>(一)本館之視聽資料除本校教職員可辦理外借外，其餘讀者限在館內使用。教職員需憑教職員證辦理外借，借期七日，並不得續借。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開放學生及長庚醫院正式員工外借視聽資料。</li> <li>2.為確保所有讀者皆能有均等機會使用視聽資料，依圖書諮詢委員會決議降低教職員每次可外借件數至十件。</li> </ol>
<p><u>(三)預約、續借、委託代辦借閱等相關借閱規定，依第三十二條圖書借閱規則辦理。</u></p>		<p>新增預約、續借服務，依據圖書借閱相關條款辦理。</p>
<p><u>(四)借還視聽資料皆須至視聽中心櫃檯辦理。借閱時須憑教職員證、學生證等有效證件辦理。</u></p>		<p>明確訂定辦理借還視聽資料方式。</p>
<p><u>(五)使用者借閱或借出資料前應檢視資料是否損壞，歸還之資料於視聽中心櫃檯工作人員當面檢查無誤後，方完成歸還手續。</u></p>	<p>(四)使用者借閱或借出資料前應檢視資料是否損壞，歸還之資料於本館館員當面檢查無誤後，方完成歸還手續。</p>	<p>增加條款彈性，以「工作人員」泛稱取代「館員」。</p>

<p>(六)視聽資料館內借閱，一次至多得借用三件，須於本館指定位置使用，<u>同時辦理登記取用遙控器等設備</u>，所有資料與設備限借用當日歸還。</p>	<p>(二)辦理視聽資料館內借閱，需憑教職員證或學生證向視聽中心館員辦理，一次至多得借用三冊(件)，但借閱總冊(件)數(含圖書)不得逾可借書總量。並需於本館指定位置使用，限借用當日歸還。</p>	<p>明確訂定館內使用借閱方式。</p>
<p>(七)本館之視聽器材於讀者向本館借閱視聽資料時一併借用於館內使用，不需另外辦理借用。</p>	<p>(三)本館之視聽器材於讀者向本館借閱視聽資料時一併借用於館內使用，不需另外辦理借用。</p>	<p>序號改變</p>
<p>(八)本館因清查、整理之需，得隨時通知讀者將所借之視聽資料歸回。</p>	<p>(五)本館因清查、整理之需，得隨時通知讀者將所借之視聽資料歸回。</p>	<p>序號改變。</p>

### 第三十二條 圖書借閱規則

#### 一、下列圖書資料限制借閱或不外借：

- (一) 特藏珍貴書刊、參考工具書、畢業論文、展示中圖書、教師指定用書、各科教科書、模型、掛圖、圖表、報紙等限在館內使用，概不外借。
- (二) 期刊限在館內使用，但專任教師為教學需要時，最多可借用三冊，借期一天。

#### 二、本校及長庚醫院、長庚科技大學正式員工、師生辦理借閱時需憑學生證或教職員證，校外人士除與本館有館際合作關係之圖書館可依相關合作協議規定辦理借書外，一概不外借。

#### 三、委託代辦借書，應同時出示委託人及被委託人之學生證或教職員證並填妥「委託外借資料申請單」，否則不予受理。經察覺冒用他人名義借書者，依長庚大學「人事管理規則」或「長庚大學學生獎懲辦法」提報議處。

#### 四、閉館前五分鐘停止借書。

#### 五、借書冊數及借期：本校教職員及研究生以二十冊為限，借期三十天；學生借書總數為十冊，借期三週；長庚醫院、長庚科技大學正式教師、員工借書總數為十冊，借期二週；長庚科技大學學生借書總數為五冊，借期二週；館際合作借書冊數及借期依館際合作協議規定辦理。

#### 六、預約借書：

- (一) 擬借之書已被借走及不外借之展示中圖書，本館可受理預約借書，並依預約先後順序通知預約者辦理借閱；每人可預約借書冊數同其可借書冊數。
- (二) 辦理預約借書，讀者可直接於電腦網路上輸入或於本館服務櫃臺由館員協助辦理。書籍歸還或圖書展示屆滿，由電腦以列印通知或寄送電子郵件方式通知預約者來館借書。
- (三) 本館發出通知後三天內（不含閉館日）未借書者，本館除不保留其預約之圖書外，並將其違約次數記錄，如學生於學期中發生違約次數超過三次，本館將停止其預約借書權利至學期結束為止；教職員於半年內發生違約次數超過三次，本館將停止其預約借書權利三個月。

#### 七、續借圖書：

- (一) 借期將屆滿如需續借時，讀者得直接於電腦網路或以電話或至服務櫃臺查詢，若無他人預約借書，讀者可直接辦理續借，惟續借以二次為限，其可借冊數及借期同第三十二條第五項之規定，但借書日由辦理續借當日開始計算。
- (二) 逾期借閱之圖書，必須還書，不得要求續借。

#### 八、不同院校區代借、還書：

擬向長庚醫院各院區圖書館辦理借、還書及預約借書等，皆可於本館代辦，惟可借書冊數及借期皆須依長庚醫院之規定辦理。

#### 九、若發生借書逾期歸還或遺失、毀壞等情事，應按本辦法第三十四條之規定處理。

#### 十、借閱人於離職、退學、休學或畢業離校時，應先歸還所借圖書、資料及繳清積欠款項，方可辦理離職或離校手續。本館因清查、整理之需，得隨時通知讀者將所借之圖書送回。